

Jak efektywnie prowadzić oficjalną stronę na Facebooku? - warsztaty online z laptopami dla administracji publicznej

16 - 17 czerwca 2020 r., godz. 10.00 – 13.00

Szkolenie online jest w pełni interaktywne, to nowe rozwiązanie, które idealnie sprawdzi się w obecnej sytuacji epidemicznej. Bez wychodzenia z domu możesz skorzystać ze specjalistycznej wiedzy naszych trenerów. Nie ma potrzeby podróżowania i gromadzenia się w większych grupach. Szkolenia online posiadają wszystkie atuty szkoleń stacjonarnych, bez konieczności dojazdu do sal szkoleniowych.

Uczestnicy dowiedzą się jak:

- ✓ efektywnie poruszać się po Facebooku,
- ✓ tworzyć angażujące posty oraz przyciągające uwagę grafiki do postów,
- ✓ tworzyć różnego rodzaju i formy postów,
- ✓ wykorzystać potencjał wydarzenia oraz grup,
- ✓ tworzyć ciekawe konkursy,
- ✓ korzystać z narzędzia, które odpowie na pytanie – czy mój klient/odbiorca jest na FB?
- ✓ dokładnie czytać statystyki fanpage,
- ✓ używać narzędzia do tworzenia reklam na FB – Managera Reklam.

Cel szkolenia:

- ✓ Nabycie wiedzy przez uczestników z zakresu obsługi funkcjonalności bezpłatnych i płatnych Facebooka w zakresie strony oficjalnej, czyli fanpage.

Podczas warsztatów:

- ☞ przejrzymy ustawienia oficjalnej strony na Facebooku,
- ☞ przyjrzymy się niezbędnym elementom strony oficjalnej (cover photo, profil photo, CTA),
- ☞ nauczymy się wykonać ciekawe grafiki przy pomocy prostego programu Canva,
- ☞ wskażemy strony z dostępem do darmowych zdjęć,

a także...

- ☞ pokażę różne formaty postów – karuzela, pokaz slajdów, notatka,
- ☞ nauczę jak prowadzić swój profil: jak pisać angażujące posty i jak je planować, poznamy też różne ich rodzaje,

- ☞ opowiem o zasadach jakimi rządzi się Facebook aktualnie i co teraz działa,
- ☞ przekażę wskazówki jak stworzyć plan promocji na Facebooku,
- ☞ nauczę jak prowadzić profil: jak pisać angażujące posty i jak je planować,
- ☞ opowiem o recydingu treści i podpowiem jak z niego korzystać,
- ☞ pokażę jak robić live z urządzeń stacjonarnych i mobilnych i opowiem o jego potencjale.

dowiesz się również:

- ☞ jak dzięki grupom zwiększać zasięg, jak je zakładać i wyszukiwać,
- ☞ jak wykorzystywać potencjał wydarzeń FB i jak je tworzyć,
- ☞ jak wybrać cel reklamowy i zrobić efektywną reklamę zgodnie z zasadami FB,
- ☞ jak czytać statystyki i dlaczego to ważne,
- ☞ jak zrobić ciekawy konkurs zgodnie z zasadami FB,
- ☞ jakich narzędzi używać do usprawnienia działań na FB,
- ☞ czym są i do czego służą Messenger Rooms.

Trenerka:



Warsztat poprowadzi Beata Tomaszek, absolwentka Międzynarodowej Wyższej Szkoły Nauk Politycznych przy Uniwersytecie Śląskim oraz podyplomowej Szkoły Marketingu i Zarządzania. Specjalistka ds. marketingu, promocji i reklamy z wieloletnim doświadczeniem w międzynarodowych korporacjach, trenerka, konsultant marketingowo-biznesowy młodych biznesów oraz mikro i małych firm. Doradza w zakresie marketingu online, w tym mediów społecznościowych i spójności komunikacji w różnych kanałach. Przygotowuje strategie

+marketingowe online, prowadzi warsztaty dla firm i instytucji państwowych z zakresu funkcjonalności Facebooka oraz narzędzi do promocji online. Pisze artykuły, teksty na strony www. Prelegentka na wydarzeniach dla przedsiębiorców. Pasjonuje się rozwojem osobistym i prowadzi bloga dla przedsiębiorczych kobiet. (www.tyibiznes.com.pl). Moderuje grupę dla kobiet przedsiębiorczych na FB: Wspieramy się w rozwoju i w biznesie i kilka grup lokalnych.

UWAGA: Do przeprowadzenia szkolenia niezbędny jest komputer/laptop, na którym będziesz ćwiczyć i testować wszelkie funkcje Facebooka. Transmisję szkolenia online możesz oglądać również z telefonu komórkowego i tabletu.

Cena: 377 zł zw. VAT*/osoba

*jeśli szkolenie jest finansowane, co najmniej w 70% ze środków publicznych, podlega zwolnieniu z podatku VAT.

Płatność: na podstawie faktury z 7-dniowym terminem płatności. Faktura będzie wysłana na adres e-mail uczestnika.

Cena zawiera: uczestnictwo w dwóch dniach warsztatów (w sumie 6 godzin zegarowych), materiały szkoleniowe oraz certyfikat nadesłane na adres e-mail uczestnika.

Jak się zgłosić?

- ✓ Wypełnij formularz zgłoszenia i oświadczenie zw. VAT (2 ostatnie strony niniejszej oferty). Pamiętaj o podpisie i pieczętkach. Zeskanuj i wyślij na anna@szkolimynajlepiej.pl
- ✓ Tego samego dnia dostaniesz e-mail zwrotny o wpisaniu na listę uczestników.
- ✓ 12 czerwca dostaniesz e-mail z oficjalnym potwierdzeniem szkolenia online.
- ✓ Na dzień przed szkoleniem dostaniesz e-mail z linkiem do szkolenia. Wystarczy, że na 30 minut przed szkoleniem klikniesz w link, podasz swoje imię i adres e-mail (ten sam, który wpisałeś/wpisałaś w formularz zgłoszenia) i już jesteś w naszej wirtualnej sali szkoleniowej. Będziemy tam na Ciebie czekać i w razie potrzeby służymy pomocą w kwestiach technicznych.

Czego potrzebujesz?

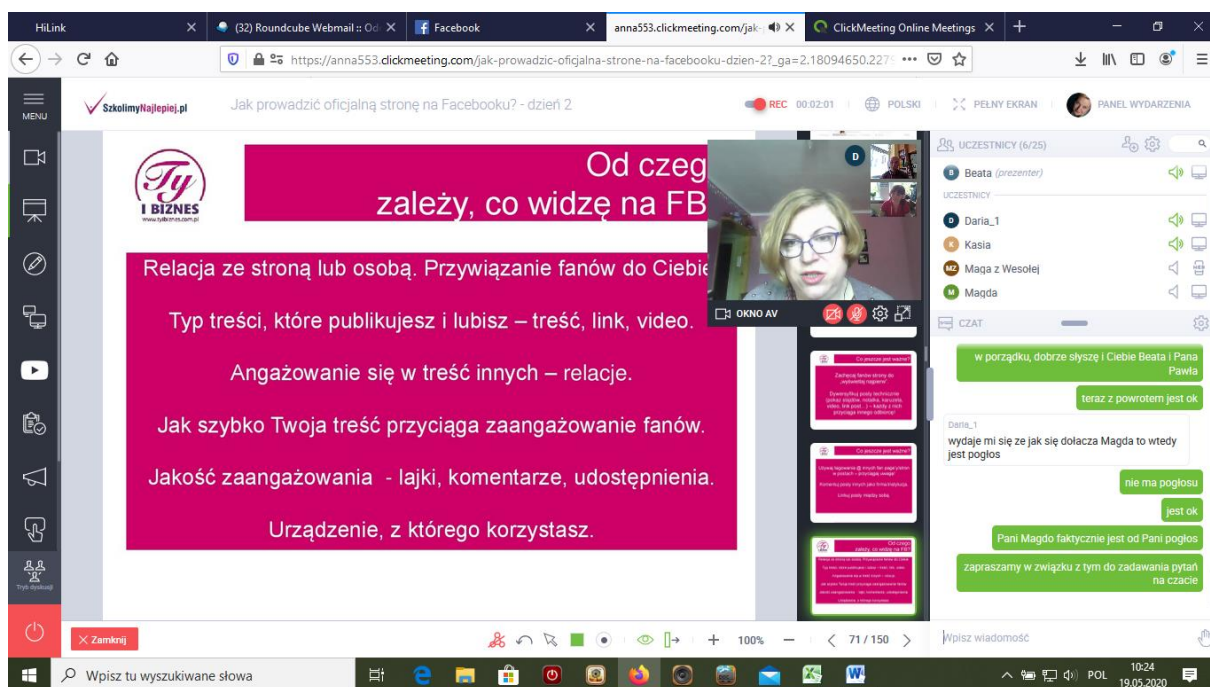
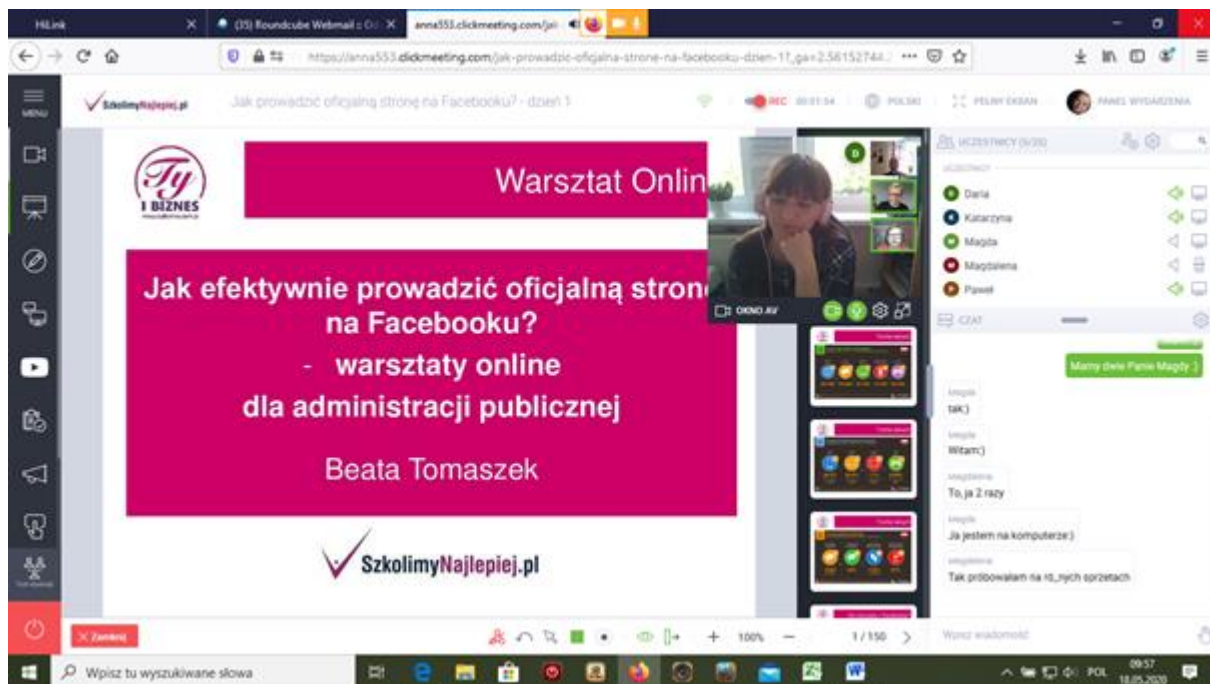
- ✓ Komputera ze stabilnym połączeniem do internetu.
- ✓ Przeglądarki internetowej (Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge).
- ✓ Mikrofonu i słuchawek lub głośników.

Jak to wygląda?

- Szkolenie online w dowolnym dla Ciebie miejscu, możesz je odbyć w domu lub w swoim biurze.
- Podczas szkolenia będziesz widzieć zarówno trenera, jego prezentację, pulpit oraz tablicę multimedialną.
- Będziesz miał możliwość zadawania pytań trenerowi bezpośrednio przez mikrofon lub poprzez wbudowany mechanizm czatu.
- Jeśli masz kamerę, będziemy mogli Ciebie zobaczyć, ale nie jest to wymagane.
- W trakcie szkolenia trener będzie uwzględniał czas na przerwę.
- Po szkoleniu dostaniesz od nas e-mailem materiały szkoleniowe (prezentację) i certyfikat oraz fakturę w formacie PDF.

Zobacz jakie to proste:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video/jak-dolaczyc-2/>




Rekomendacje uczestników poprzednich edycji:




Beata Jabłońska poleca stronę SzkolimyNajlepiej.pl.

30 stycznia · 🌐

Polecam bardzo gorąco! Świetne szkolenie, idealny program i prowadzenie, fantastyczna organizacja i bardzo sprzyjająca chłonięciu wiedzy atmosfera! 😊

**Anna Tumidajewicz**  poleca stronę SzkolimyNajlepiej.pl.30 kwietnia o 13:25 · 

Byłam uczestniczką szkolenia online "Jak promować instytucję publiczną online?" z Panią Beatą Tomaszek. Szkolenie rzeczowe, szeroko omawiające temat, w przyjaznej atmosferze, zachęcającej do zadawania pytań i dzielenia się swoim doświadczeniem. Bardzo miła i wyrozumiała obsługa podczas dopinania formalności związanych z zapisami.

**Krzysztof Kamiński**  poleca stronę SzkolimyNajlepiej.pl.31 stycznia · 


Bardzo polecam. 😊 Szkolenie treściwe i na temat. Spokojnie można by z niego złożyć z dwa-trzy dni zajęć, tylko kto ma tyle czasu... A tak - intensywne parę godzin, mnóstwo notatek, mnóstwo nowych pomysłów i, co najważniejsze, podpowiedź, jak je realizować. Na pewno się jeszcze spotkamy!

**Ela Jakubczak** zrecenzowała: SzkolimyNajlepiej.pl – 8 października 2018 · 



Bardzo bardzo polecam. Profesjonalne szkolenie, fantastyczna atmosfera. Idealne połączenie przyjemnego z pożytecznym

**Joanna Bieniek**  poleca stronę SzkolimyNajlepiej.pl.6 grudnia 2018 · 

Ogrom wiedzy zdobyty w super atmosferze. Wykładowca swoją ogromną wiedzą w przystępny sposób dzielił się nią z uczestnikami. Bardzo dziękuję za super szkolenie 🙌👍

**Agnieszka Małasiewicz**  poleca stronę SzkolimyNajlepiej.pl.29 listopada 2019 · 

Szkolenie organizacyjnie i realizacyjnie na najwyższym poziomie! Pełny profesjonalizm, a przy tym jak sympatycznie 😊

**Sara Kościółek**  poleca stronę SzkolimyNajlepiej.pl.27 września 2019 · 

Najlepsze szkolenia w jakich uczestniczyłam (zarówno z rzecznictwa, jak i z efektywnego prowadzenia fanpage'a na FB). Konkretnie, praktyczne, a co najważniejsze... INSPIRUJĄCE 😊
W przystępny sposób zdobyłam wiedzę, która procentuje teraz w mojej pracy. Polecam z ręką na sercu ❤️



Dział Spraw Studenckich i Kształcenia

mgr
Grażyna Maszniew
Kierownik Działu Spraw Studenckich i Kształcenia

Gliwice, 14.01.2019 r.

Referencje

8 maja 2018 r. firma Go 2 win Anna Niedziółka zrealizowała szkolenie zamknięte dla Politechniki Śląskiej o tytule „Jak efektywnie działać na Facebooku?”.

W szkoleniu wzięło udział 18 osób. Uczestnikami szkolenia byli administratorzy uczelnianych profili na Facebooku m.in. profili wydziałów, Działu Promocji, Działu Spraw Studenckich i Kształcenia i samorządu studenckiego.

Szkolenie miało charakter warsztatowy, uczestnicy w trakcie szkolenia pracowali na swoich profilach przy użyciu laptopów. Warsztat przeprowadziła Beata Tomaszek.

Uczestnicy bardzo wysoko ocenili poziom merytoryczny zajęć, wiedzę i doświadczenie trenerki. Niniejszym polecamy firmę Go 2 win jako rzetelnego i wiarygodnego dostawcę usług szkoleniowych.



Politechnika Śląska
Dział Spraw Studenckich i Kształcenia

ul. Akademicka 2A, pok. 36, 44-100 Gliwice
+48 32 237 10 79
RD1@polsl.pl

NIP 631 020 07 36
ING Bank Śląski S.A. o/Gliwice 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056



FORMULARZ ZGŁOSZENIA**Jak efektywnie prowadzić oficjalną stronę na Facebooku?
- warsztaty online dla administracji publicznej****16 -17 czerwca 2020 r., godz. 10.00 – 13.00**

DANE DO FAKTURY VAT:

Nabywca:

Adres: NIP:

Odbiorca:

Adres:

DANE UCZESTNIKÓW:

1. Imię i nazwisko: stanowisko:

e-mail uczestnika: nr telefonu:

2. Imię i nazwisko: stanowisko:

e-mail uczestnika: nr telefonu:

WARUNKI UCZESTNICTWA:

- ✓ Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe i certyfikat w formacie .pdf nadesłane e-mailem do uczestnika.
- ✓ Niniejszy formularz ma formę umowy zawartej między Zgłaszającym a Go 2 win (organizator). 12 czerwca organizator wyśle na podany przez uczestnika e-mail, potwierdzenie szkolenia. Na 1 dzień przed szkoleniem organizator prześle e-mail z linkiem do szkolenia.
- ✓ W przypadku rezygnacji w czasie krótszym niż 7 dni przed szkoleniem pobierane jest 100% opłaty, bez względu na termin nadesłania formularza zgłoszeniowego. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik urzędu/instytucji. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.
- ✓ W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym terminie, Go 2 win (organizator) zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie.
- ✓ Go 2 win wystawi fakturę za szkolenie i wyśle ją e-mailem do uczestnika po szkoleniu. Płatność nastąpi po otrzymaniu faktury, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.
- ✓ Zgadzam się na przetwarzanie danych zamieszczonych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, w celu aktywnego udziału w szkoleniu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz na otrzymywanie od Go 2 win Anna Niedziółka, drogą elektroniczną na wskazane powyżej adresy e-mail, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2018 r. poz. 650 z późn. zm), informacji organizacyjnych dotyczących tego szkolenia, niezbędnych do jego przeprowadzenia.
- ✓ Jestem świadomy/świadoma prawa do poprawiania, zmieniania i aktualizowania swoich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane "RODO") oraz zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną umieszczoną na stronie <http://www.szkolimynajlepiej.pl/klauzula-informacyjna/>

 Proszę o wystawienie faktury na kwotę 377 zł zw. VAT/osoba

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

podpis i pieczęćka

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nabyta od **Go 2 win Anna Niedziółka**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Janinówka 11/50, NIP: 5371946381, usługa szkoleniowa: „**Jak efektywnie prowadzić oficjalną stronę na Facebooku? – warsztaty dla administracji publicznej**”, która odbędzie się **w dniach 16 - 17 czerwca 2020 r.**, mająca charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych:

a) w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami)*

lub

b) w co najmniej 70%, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 701)*

*Prosimy zaznaczyć właściwą opcję a) lub b)

Miejsce, data

Pieczętka i podpis

.....

.....