

Jak promować instytucję publiczną i jak komunikować się z odbiorcami w mediach społecznościowych? – warsztaty dla administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem Facebooka

Kazimierz Dolny, 1 – 3 lipca 2020 r.

Profil uczestnika:

Szkolenie jest skierowane do osób odpowiedzialnych za media społecznościowe i promocję.

Cel szkolenia:

Przegląd najciekawszych i najważniejszych narzędzi do działań online wraz z ich funkcjonalnościami i specyfiką ze szczególnym naciskiem na możliwości Facebooka.

Korzyści ze szkolenia:

Uczestnicy poznają wiele efektywnych narzędzi do promocji i działań online. Pokażemy jak dziś wygląda komunikacja online. Przedstawimy również liczące się platformy social mediów, ze szczególnym uwzględnieniem największej platformy – Facebooka.

Uczestnicy dowiedzą się jak:

- ✓ poruszać się w onlin'ie i dobierać narzędzia do konkretnych celów,
- ✓ pisać posty, tworzyć treść i grafiki, infografiki, animacje żeby angażować,
- ✓ jakie powinno się tworzyć skuteczne teksty do internetu,
- ✓ jakie online daje możliwości (media społecznościowe i inne opcje),
- ✓ z czego korzystać (rodzaje postów) żeby interesować odbiorców,
- ✓ tworzyć wydarzenia i grupy na Facebooku i korzystać z ich potencjału,
- ✓ planować i przeprowadzać transmisje na żywo,
- ✓ poznać potencjał video i pamiętać, że można je tworzyć również telefonem,
- ✓ ułatwić sobie działania za pomocą konkretnych aplikacji.

Program:

- ✓ Na czym polega dzisiejsza komunikacja online? Przegląd bogactwa możliwości i omówienie działań online oraz obowiązujących trendów.
- ✓ Jak tworzyć teksty do internetu – budowa tekstu, język, znaczenie nagłówków, tematyka.
- ✓ Czym jest i jak wykorzystać recycling treści?

- ✓ Komunikacja – do kogo mówisz? Kto jest Twoim odbiorcą i jak go oczarować?
- ✓ Content marketing – czym jest i jak go wykorzystać jego bogactwo do uatrakcyjnienia działań?
- ✓ Czym są media społecznościowe i jaka jest ich rola.
- ✓ Audyty fanpage na Facebooku (ustawienia, informacje, CTA) – omówienie.
- ✓ Jak tworzyć atrakcyjne i angażujące oraz różnorodne posty (karuzela, pokaz slajdów, notatka, relacja, link, zdjęcia+ i inne)? Zastosowanie, zalety i możliwości. Inspiracje.
- ✓ Jak planować posty na Facebooku i Instagramie? (Creator Studio)
- ✓ Jak wykonać grafiki zwykle i animowane przy pomocy bezpłatnego programu Canva.com?
- ✓ Jak robić infografiki przy pomocy bezpłatnego programu – easyl.ly?
- ✓ Gdzie szukać zdjęć? Strony z dostępem do bezpłatnych zdjęć i muzyki.
- ✓ Jak tworzyć grafiki pod różne platformy social mediowe? (FB, Instagram, Lin – wymiary/rodzaje).
- ✓ Jak wykorzystać potencjał grup istniejących na FB? Jak je wyszukiwać? Dlaczego dołączać?
- ✓ Jak i po co tworzyć grupy? Zalety i możliwości grup oraz zasady, jakie w nich obowiązują. Wskazówki, sposoby na moderację grupy.
- ✓ Jak tworzyć wydarzenie i wykorzystywać jego potencjał?
- ✓ Zasady jakimi aktualnie rządzi się Facebook.
- ✓ Czym są i do czego służą Messenger Rooms?
- ✓ Jak czytać statystyki fanpage i jak je wykorzystać?
- ✓ Jak zrobić ciekawy konkurs zgodnie z zasadami Facebooka?
- ✓ Jak robić live (transmisję na żywo) z urządzeń stacjonarnych i mobilnych?
- ✓ Jak się przygotować do przeprowadzenia live'a i jak go przeprowadzić?
- ✓ Aplikacja, która umożliwi planowanie transmisji i przeprowadzenie ich z gościem.
- ✓ Zalety video i różne ich rodzaje.
- ✓ Dlaczego warto zainwestować w reklamę na Facebooku?
- ✓ Najważniejsze elementy dobrej reklamy wraz z przykładami.
- ✓ Jak wybrać cel reklamowy i zrobić efektywną reklamę zgodnie z zasadami Facebooka?
- ✓ Jak założyć konto reklamowe? Jak pobierać faktury z Facebooka, jak dołączyć zewnętrznego reklamodawcę?
- ✓ Zrobimy przykładową reklamę na Facebooka i Instagrama. Omówimy możliwości testowania reklam.
- ✓ Przeprowadzimy przegląd innych platform social mediowych: Instagram, Twitter, YouTube, LinkedIn – omówimy ich potencjał, zalety i kompatybilność z branżami, celami, grupami odbiorców.
 - ✓ od czego zacząć działania,

- ✓ jak przygotować plan działań,
- ✓ jak zorganizować i usprawnić pracę.
- ✓ Czy musimy być wszędzie? Wybór platform/y social mediowej, planowanie działań.
- ✓ Inne narzędzia do promocji online (webinary, mailing, boty).
- ✓ Czym jest i jak wykorzystać recycling treści?
- ✓ Czym jest i jak działa monitoring działań online?
- ✓ Użyteczne aplikacje, strony www, które usprawnią pracę online na co dzień.
- ✓ Krótkie podsumowanie/pytania.

Uwaga:

Uczestników prosimy o zabranie laptopów – zajęcia mają formę warsztatową.

Prowadzący:



Warsztat poprowadzi Beata Tomaszek

- absolwentka Międzynarodowej Wyższej Szkoły Nauk Politycznych przy Uniwersytecie Śląskim oraz podyplomowej Szkoły Marketingu i Zarządzania. Specjalistka ds. marketingu, promocji i reklamy z wieloletnim doświadczeniem w międzynarodowych korporacjach, trenerka, konsultant marketingowo-biznesowy młodych biznesów oraz mikro i małych firm. Doradza w zakresie marketingu online, w tym mediów społecznościowych i spójności komunikacji w różnych kanałach.

Przygotowuje strategie marketingowe online, prowadzi warsztaty dla firm i instytucji państwowych z zakresu funkcjonalności Facebooka oraz narzędzi do promocji online. Pisze artykuły, teksty na strony www. Prelegentka na wydarzeniach dla przedsiębiorców. Pasjonuje się rozwojem osobistym i prowadzi bloga dla przedsiębiorczych kobiet. (www.tyibiznes.com.pl). Moderuje grupę dla kobiet przedsiębiorczych na FB: Wspieramy się w rozwoju i w biznesie i kilka grup lokalnych.



Politechnika
Śląska

Dział Spraw Studenckich i Kształcenia

mgr
Grażyna Maszniew
Kierownik Działu Spraw Studenckich i Kształcenia

Gliwice, 14.01.2019 r.

Referencje

8 maja 2018 r. firma Go 2 win Anna Niedziółka zrealizowała szkolenie zamknięte dla Politechniki Śląskiej o tytule „Jak efektywnie działać na Facebooku?”.

W szkoleniu wzięło udział 18 osób. Uczestnikami szkolenia byli administratorzy uczelnianych profili na Facebooku m.in. profili wydziałów, Działu Promocji, Działu Spraw Studenckich i Kształcenia i samorządu studenckiego.

Szkolenie miało charakter warsztatowy, uczestnicy w trakcie szkolenia pracowali na swoich profilach przy użyciu laptopów. Warsztat przeprowadziła Beata Tomaszek.

Uczestnicy bardzo wysoko ocenili poziom merytoryczny zajęć, wiedzę i doświadczenie trenerki. Niniejszym polecamy firmę Go 2 win jako rzetelnego i wiarygodnego dostawcę usług szkoleniowych.

Politechnika Śląska
Dział Spraw Studenckich i Kształcenia

ul. Akademicka 2A, pok. 36, 44-100 Gliwice
+48 32 237 10 79
RDI@polsl.pl

NIP 631 020 07 36
ING Bank Śląski S.A. o/Gliwice 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056



HR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ



Harmonogram szkolenia:

I dzień – 1 lipca 2020 r. (środa)

godz. 16.00-19.00 – przyjazd i zakwaterowanie
godz. 19.00 – kolacja

II dzień – 2 lipca 2020 r. (czwartek)

godz. 08.00-09.00 – śniadanie
godz. 09.00-10.30 – szkolenie
godz. 10.30-10.45 – przerwa na kawę
godz. 10.45-12.15 – szkolenie
godz. 12.15-12.30 – przerwa na kawę
godz. 12.30-14.00 – szkolenie
godz. 14.00-15.00 – obiad
godz. 15.00-17.00 – szkolenie
godz. 17.00-20.00 - czas wolny
godz. 20.00 – kolacja

III dzień – 3 lipca 2020 r. (piątek)

godz. 08.00-09.00 – śniadanie
godz. 09.00-10.30 – szkolenie
godz. 10.30-10.45 – przerwa na kawę
godz. 10.45-12.15 – szkolenie
godz. 12.15-12.30 – przerwa na kawę
godz. 12.30-14.00 – szkolenie
godz. 14.00-15.00 – obiad
godz. 15.00 – zakończenie szkolenia i wyjazd

Warunki organizacyjne:

Cena promocyjna: 1700 zł zw. VAT*/osoba – przy zgłoszeniu do 19 czerwca

Cena standardowa: 1900 zł zw. VAT*/osoba

Ceny zawierają: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat, zakwaterowanie (2 noclegi w pokojach 1 - osobowych), wyżywienie (1 lipca: kolacja, 2 lipca: śniadanie, przerwy kawowe, obiad, kolacja, 3 lipca: śniadanie, przerwy kawowe i obiad).

Cena bez zakwaterowania: 1000 zł zw. VAT*/osoba

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat, obiady oraz przerwy kawowe w ciągu dwóch dni szkolenia tj. 2-3 lipca 2020 r.

*jeśli szkolenie jest finansowane, co najmniej w 70% ze środków publicznych, podlega zwolnieniu z podatku VAT.

Uwaga: za dodatkową opłatą istnieje możliwość pobytu osoby towarzyszącej oraz wydłużenia pobytu na weekend. Przy zgłoszeniu na dwa nasze szkolenia wyjazdowe do Kazimierza Dolnego, proponujemy atrakcyjny rabat, zapraszamy do kontaktu!

Płatność: na podstawie faktury z 7-dniowym terminem płatności. Faktura będzie wręczona uczestnikowi w dniu szkolenia.

Miejsce: Pensjonat Kazimierski <http://www.pensjonatkazimierski.eu/pl>

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

**Jak promować instytucję publiczną i jak komunikować się z odbiorcami w mediach społecznościowych?
– warsztaty dla administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem Facebooka**

Kazimierz Dolny, 1 – 3 lipca 2020 r.

DANE DO FAKTURY VAT:

Nazwa urzędu/instytucji:

Adres:NIP:

DANE UCZESTNIKÓW:

1. Imię i nazwisko: stanowisko:

2. Imię i nazwisko: stanowisko:

Osoba do kontaktu:

Tel: E-mail:

WARUNKI UCZESTNICTWA:

- Cena promocyjna obowiązuje przy zgłoszeniu do 19 czerwca 2020 r.**
- Cena standardowa i promocyjna** obejmują: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat, wyżywienie (od kolacji 1 lipca do obiadu 3 lipca 2020 r.), zakwaterowanie w pokojach 1-osobowych, przerwy kawowe w trakcie trwania szkolenia.
- Cena bez zakwaterowanie obejmuje:** uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat, obiady oraz przerwy kawowe w trakcie trwania szkolenia tj. w dniach 2–3 lipca 2020 r.
- Niniejszy formularz ma formę umowy zawartej między Zgłaszającym a Go 2 win (organizator). Na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, organizator wyśle na podany przez Państwa e-mail, potwierdzenie szkolenia zawierające wszelkie informacje organizacyjne.
- W przypadku rezygnacji w czasie krótszym niż 7 dni przed szkoleniem pobierane jest 100% opłaty, bez względu na termin nadesłania formularza zgłoszeniowego. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik urzędu/instytucji. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.
- W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym terminie, Go 2 win (organizator) zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie.
- Go 2 win wystawi fakturę za szkolenie i wręczy ją uczestnikowi w ostatnim dniu szkolenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu faktury, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.
- Zgadzam się na przetwarzanie danych zamieszczonych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, w celu aktywnego udziału w szkoleniu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz na otrzymywanie od Go 2 win Anna Niedziółka, drogą elektroniczną na wskazane powyżej adresy e-mail, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2018 r. poz. 650 z późn. zm), informacji organizacyjnych dotyczących tego szkolenia, niezbędnych do jego przeprowadzenia.
- Jestem świadomy/świadoma prawa do poprawiania, zmieniania i aktualizowania swoich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane "RODO") oraz zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną umieszczoną na stronie <http://www.szkolimynajlepiej.pl/klauzula-informacyjna/>
- Proszę o wystawienie faktury na kwotę 1700 zł zw. VAT/osoba (CENA PROMOCYJNA)**
- Proszę o wystawienie faktury na kwotę 1900 zł zw. VAT/osoba (CENA STANDARDOWA)**
- Proszę o wystawienie faktury na kwotę 1000 zł zw. VAT/osoba (CENA BEZ ZAKWATEROWANIA)**

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

.....
podpis i pieczęćka

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nabyta od Go 2 win Anna Niedziółka, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Janinówka 11/50, NIP: 5371946381, usługa szkoleniowa: **„Jak promować instytucję publiczną i jak komunikować się z odbiorcami w mediach społecznościowych? – warsztaty dla administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem Facebooka”**, która odbędzie się w dniach **1 - 3 lipca 2020 r., w Kazimierzu Dolnym**, mająca charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych:

a) w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami)*

lub

b) w co najmniej 70%, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 701)*

*Prosimy zaznaczyć właściwą opcję a) lub b)

Miejsce, data

Pieczętka i podpis

.....

.....