

Jak promować instytucję publiczną online?

Media społecznościowe i inne narzędzia

do promocji i komunikacji

Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne BusinessRoom

ul. T. Chałubińskiego 8, Warszawa

9 czerwca 2020 r., godz. 10.00 – 16.00

Korzyści ze szkolenia:

- ✓ uczestnicy poznają wiele efektywnych narzędzi do promocji i działań online,
- ✓ przedstawienie liczących się platform social mediów.

Uczestnicy dowiedzą się jak:

- ✓ poruszać się w onlin'ie i dobierać narzędzia do konkretnych celów,
- ✓ pisać posty, tworzyć treść i grafiki, żeby angażować,
- ✓ jaki powinien być tekst przeznaczony do internetu, żeby wpływać na pozycjonowanie strony,
- ✓ z czego korzystać (rodzaje postów) żeby interesować odbiorców,
- ✓ tworzyć wydarzenia i grupy na FB,
- ✓ planować działania online również za pomocą specjalnych narzędzi,
- ✓ ułatwić sobie działania za pomocą konkretnych aplikacji.

Cele szkolenia:

- ✓ Zapoznanie uczestników z możliwościami działań online i umiejętnego połączenia kilku różnych narzędzi do osiągnięcia wyznaczonych celów.

Program warsztatów:

1. Przegląd i omówienia możliwości działań online i obowiązujących trendów.
2. Komunikacja – do kogo mówisz? Kto jest Twoim odbiorcą?
3. Content marketing – czym jest i jak go wykorzystać?
4. Social Media:
 - ✓ przegląd platform: Facebook, Instagram, Twitter, You Tube, LinkedIn – omówienie ich potencjałów, zalet i kompatybilności z branżami, celami, grupami odbiorców.
 - ✓ od czego zacząć działania,
 - ✓ jak przygotować plan działań,
 - ✓ jak zorganizować i usprawnić pracę.
5. Strona www – rodzaje i działanie, reklama w Google.
6. E-mail marketing – jak to działa, z jakich platform korzystać?

7. Webinary – jak je wykorzystać?
8. Video marketing – gdzie, jakie formaty, jak zacząć?
9. Influencer marketing.
10. Czym jest i czemu służy osobowość marki?
11. Wskazywanie użytecznych aplikacji ułatwiających planowanie postów.
12. Podsumowanie, wnioski i czas na pytania.

**Warsztat poprowadzi Beata Tomaszek**

- absolwentka Międzynarodowej Wyższej Szkoły Nauk Politycznych przy Uniwersytecie Śląskim oraz podyplomowej Szkoły Marketingu i Zarządzania. Specjalistka ds. marketingu, promocji i reklamy z wieloletnim doświadczeniem w międzynarodowych korporacjach, trenerka, konsultant marketingowo-biznesowy młodych biznesów oraz mikro i małych firm. Doradza w zakresie marketingu online, w tym mediów społecznościowych i spójności komunikacji w różnych kanałach.

Przygotowuje strategie marketingowe online, prowadzi warsztaty dla firm i instytucji państwowych z zakresu funkcjonalności Facebooka oraz narzędzi do promocji online. Pisze artykuły, teksty na strony www. Prelegentka na wydarzeniach dla przedsiębiorców. Pasjonuje się rozwojem osobistym i prowadzi bloga dla przedsiębiorczych kobiet. (www.tyibiznes.com.pl). Moderuje grupę dla kobiet przedsiębiorczych na FB: Wspieramy się w rozwoju i w biznesie i kilka grup lokalnych.

Cena promocyjna: 490 zł zw. VAT*/osoba (obowiązuje przy zgłoszeniu do 28 maja 2020 r.)

Cena standardowa: 590 zł zw. VAT*/osoba

*jeśli szkolenie jest finansowane, co najmniej w 70% ze środków publicznych, podlega zwolnieniu z podatku VAT.

Ceny zawierają: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat, przerwy kawowe i obiad.

Płatność: na podstawie faktury z 7-dniowym terminem płatności. Faktura będzie wręczona uczestnikowi w dniu szkolenia.

Miejsce szkolenia: Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne BusinessRoom zlokalizowane jest na 10 piętrze budynku biurowego przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, w samym centrum Warszawy. W bezpośrednim sąsiedztwie znajduje się Dworzec Centralny, Stacja SKM i WKD oraz Stacja Metra Centrum. Przy budynku znajdują się przystanki autobusowe oraz tramwajowe.


A: 109, 131, 160, 174, 227, 501, 504, 518, 519, 522, 525, 700

T: 7, 9, 10, 17, 22, 24, 33



Metro: Metro Centrum

SKM i WKD: Przystanek Warszawa Śródmieście

Pozostałe atuty lokalizacji to doskonałe połączenie z innymi częściami miasta, 5 minut spacerem do Dworca Centralnego, 20 minut jazdy samochodem od Lotniska Chopina.


Recenzje:**Anna Tumidajewicz**  poleca stronę SzkolimyNajlepiej.pl.30 kwietnia o 13:25 · 

Byłam uczestniczką szkolenia online "Jak promować instytucję publiczną online?" z Panią Beatą Tomaszek. Szkolenie rzeczowe, szeroko omawiające temat, w przyjaznej atmosferze, zachęcającej do zadawania pytań i dzielenia się swoim doświadczeniem. Bardzo miła i wyrozumiała obsługa podczas dopinania formalności związanych z zapisami.


**Sara Kościółek**  poleca stronę SzkolimyNajlepiej.pl.27 września 2019 · 

Najlepsze szkolenia w jakich uczestniczyłam (zarówno z rzecznictwa, jak i z efektywnego prowadzenia fanpage'a na FB). Konkretnie, praktyczne, a co najważniejsze... INSPIRUJĄCE 😊


W przystępny sposób zdobyłam wiedzę, która procentuje teraz w mojej pracy. Polecam z ręką na sercu ❤️

**Joanna Bieniek**  poleca stronę SzkolimyNajlepiej.pl.6 grudnia 2018 · 

Ogrom wiedzy zdobyty w super atmosferze. Wykładowca swoją ogromną wiedzą w przystępny sposób dzielił się nią z uczestnikami. Bardzo dziękuję za super szkolenie 🙌👍

**Piotr Mąka** zrecenzował: SzkolimyNajlepiej.pl – 22 listopada 2017 · 

Merytorycznie, sympatycznie, pełna profeska. Dziękuję za szkolenie i szczerze polecam!

**Krzysztof Stefanowski**  poleca stronę SzkolimyNajlepiej.pl.29 listopada 2019 · 

Byłem już dwukrotnie na szkoleniu SzkolimyNajlepiej.pl. Już sam ten fakt o czymś świadczy. Poziom organizacyjny i merytoryczny 11/10 🙌 Coś czuję, że do zobaczenia 😊

**Agnieszka Małasiewicz**  poleca stronę SzkolimyNajlepiej.pl.29 listopada 2019 · 

Szkolenie organizacyjnie i realizacyjnie na najwyższym poziomie! Pełny profesjonalizm, a przy tym jak sympatycznie 😊

FORMULARZ ZGŁOSZENIA**Jak promować instytucję publiczną online?
Media społecznościowe i inne narzędzia do promocji i komunikacji - warsztaty****Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne BusinessRoom
ul. T. Chałubińskiego 8, Warszawa****9 czerwca 2020 r., godz. 10.00 – 16.00**

DANE DO FAKTURY VAT:

Nazwa firmy/instytucji:

Adres: NIP:

DANE UCZESTNIKÓW:

1. Imię i nazwisko: stanowisko:

2. Imię i nazwisko: stanowisko:

Osoba do kontaktu:

Tel: E-mail:

WARUNKI UCZESTNICTWA:

 Cena promocyjna obowiązuje przy zgłoszeniu do 28 maja 2020 r.

- ✓ Cena promocyjna i standardowa obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat, obiad oraz przerwy kawowe.
- ✓ Niniejszy formularz ma formę umowy zawartej między Zgłaszającym a Go 2 win (organizator). Na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, organizator wyśle na podany przez Państwa e-mail, potwierdzenie szkolenia zawierające wszelkie informacje organizacyjne.
- ✓ W przypadku rezygnacji w czasie krótszym niż 7 dni przed szkoleniem pobierane jest 100% opłaty, bez względu na termin nadesłania formularza zgłoszeniowego. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik urzędu/instytucji. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.
- ✓ W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym terminie, Go 2 win (organizator) zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie.
- ✓ Go 2 win wystawi fakturę za szkolenie i wręczy ją uczestnikowi w ostatnim dniu szkolenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu faktury, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.
- ✓ Zgadzam się na przetwarzanie danych zamieszczonych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, w celu aktywnego udziału w szkoleniu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz na otrzymywanie od Go 2 win Anna Niedziółka, drogą elektroniczną na wskazane powyżej adresy e-mail, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2018 r. poz. 650 z późn. zm), informacji organizacyjnych dotyczących tego szkolenia, niezbędnych do jego przeprowadzenia.
- ✓ Jestem świadomy/świadoma prawa do poprawiania, zmieniania i aktualizowania swoich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane "RODO") oraz zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną umieszczoną na stronie <http://www.szkolimynajlepiej.pl/klauzula-informacyjna/>

 Proszę o wystawienie faktury na kwotę 490 zł zw. VAT/osoba (CENA PROMOCYJNA) **Proszę o wystawienie faktury na kwotę 590 zł zw. VAT/osoba (CENA STANDARDOWA)**

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

.....
podpis i pieczęćka

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nabyta od Go 2 win Anna Niedziółka, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Janinówka 11/50, NIP: 5371946381, usługa szkoleniowa: „**Jak promować instytucję publiczną online? Media społecznościowe i inne narzędzia do promocji i komunikacji**”, która odbędzie się w dniu **9 czerwca 2020 r., w Warszawie** mająca charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych:

a) w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami)*

lub

b) w co najmniej 70%, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 701)*

*Prosimy zaznaczyć właściwą opcję a) lub b)

Miejsce, data

Pieczętka i podpis

.....

.....