

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY POŁANIEC  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I WOLONTARIACIE NA 2019 ROK**

**WSTĘP**

Niniejszy program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450);
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „*Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019*”;
- 5) Gminie – rozumie się przez to Miasto i Gminę Połaniec;
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Połaniec w 2019 roku;
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.

§ 2. Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

**ROZDZIAŁ II**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Połaniec oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;

- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 7) wspieranie inicjatyw lokalnych;
- 8) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowania decyzji.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zakres przedmiotowy**

**§ 5. 1.** Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ustawy.

2. Organizacjom pozarządowym w ramach zadań własnych Gminy mogą być powierzone te działania, które nie są realizowane przez jednostki organizacyjne gminy.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Formy współpracy**

**§ 6.** Gmina Połaniec podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w formach:
  - a) powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji;
  - b) wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji (za priorytetowe przyjmuje się dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);
- 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;

- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania, poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 7. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 2) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z wolnych sal konferencyjnych Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy w celu organizowania spotkań i szkoleń (z zachowaniem norm społecznych);
- 3) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 4) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł;
- 5) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie;
- 6) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2019 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

- 1) upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalność wydawnicza i inne formy promujące gminę i region;
- 5) ochrona i promocja zdrowia;
- 6) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2019 roku.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 10. 1. Program zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej gminy Połaniec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicy ogłoszeń.

2. Gmina podejmować będzie współpracę w formach określonych w § 6 i § 7 z organizacjami pozarządowymi, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem danego zadania i spełniająca wymogi z art. 10 ustawy.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

4. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 11. 1. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest wspieranie i powierzenie zadań po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Burmistrza.

3. Zasady ogłoszeń określone są w ustawie.

4. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające oferty:

- a) posiadać osobowość prawną bądź zdolność do czynności prawnych,
- b) prowadzić działalność na terenie Gminy Połaniec,
- c) posiadać własne konto bankowe,
- d) nie działać w celu osiągnięcia zysku,
- e) spełniać warunki określone w art. 10 ustawy.

5. Dla sprawnej realizacji konkursów Burmistrz korzysta z pomocy powołanej w tym celu komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza.

6. Decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) zawartość merytoryczną oferty,
- 2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
- 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych,
- 5) wkład pracy wolontariuszy.

7. Zlecenie realizacji zadania następuje po ogłoszeniu wyników konkursu w drodze pisemnej umowy pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się z pominięciem konkursu ofert tylko w przypadkach wskazanych w ustawie (art. 11 ust. 4 oraz art. 11a i art. 19a ustawy).

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 13. 1. W 2019 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości ok. 780 000 zł.

2. Szczegółowe rozdysponowanie środków finansowych na realizację zadań pożytku publicznego zostanie określone w uchwale budżetowej na 2019 rok.

## ROZDZIAŁ X

### Sposób oceny realizacji programu

§ 14. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za 2019 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do realizacji Programu:

1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji składających oferty;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy;

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;

5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach / zakresach.

4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale pracowników merytorycznych.

5. Do zadań Gminy należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy, sprawdzanie sprawozdań pod względem merytorycznym oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:

1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych;

2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych;

3) prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.

4) złożenie Radzie Miejskiej w Połańcu sprawozdania z realizacji Programu w terminie do 30 maja 2020 r.

## ROZDZIAŁ XI

### Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 15. Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2019 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr LVIII/346/10 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 14 września 2010 roku w sprawie *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz na stronie internetowej [www.portal.polaniec.eu](http://www.portal.polaniec.eu)

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 16. 1. W każdym przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, Burmistrz powołuje zarządzeniem specjalną komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Zgodnie z art. 15 ust. 2b ustawy w skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

3. Zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy w skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Zgodnie z art. 15 ust. 2da komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

5. Imienny 5-osobowy skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarządzenie Burmistrza.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 17. 1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

