Załącznik Nr 2

do Ogłoszenia przetargowego

z dnia 12 października 2020 r.

**R E G U L A M I N P R Z E T A R G U**

**na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w Brzozowej gmina Połaniec, stanowiącej własność Gminy Połaniec, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 311   
o powierzchni 0,0800 ha**

Podstawę prawną do przeprowadzenia przetargu stanowi ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku   
o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 ze zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) oraz uchwała Nr XXXII/201/2020 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu działki numer 311 o powierzchni 0,0800 ha, położonej w Brzozowej, gmina Połaniec.

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu, którego przedmiotem jest sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej oznaczonej ewidencji gruntów jako działka numer 311 o powierzchni 0,0800 ha położona w Brzozowej, gmina Połaniec.
2. Czynności przetargowe wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej   
   w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.
4. Przewodniczący oraz członkowie Komisji Przetargowej składają pisemne oświadczenie na załączonym druku, stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu przetargu o:

* niepozostawaniu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym (pełnomocnikiem) lub członkami władz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, stających do przetargu,
* niezwiązaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym (pełnomocnikiem) lub członkami władz osób prawnych (jednostek organizacyjnych), stających do przetargu,
* niezwiązaniu przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego stosunkiem pracy lub zlecenia ani jakimkolwiek innym podobnym stosunkiem z oferentem albo członkami władz osób prawnych (jednostek organizacyjnych) stających do przetargu bądź ich pełnomocnikiem/zastępcą,
* niepozostawaniu z oferentem albo członkami władz osób prawnych (jednostek organizacyjnych) stających do przetargu bądź ich pełnomocnikiem/zastępcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

1. Ustalenie postąpienia w przetargu następuje zgodnie z decyzją uczestników przetargu, które nie może być niższe niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
2. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji Przetargowej przekazując uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w § 13 pkt 1-4 i 8 cyt. w punkcie 1 rozporządzenia, podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku zgodnie z § 5 cyt. w punkcie 1 rozporządzenia, oraz zostały dopuszczone do przetargu.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
4. Uczestnicy przetarguzgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię   
   i nazwisko osoby albo nazwę lub firmę podmiotu, który przetarg wygrał.
7. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje postąpienia określonego w pkt 5.
8. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, zawierając w nim informacje, stosownie do § 10 ust. 1, cyt. w punkcie 1 rozporządzenia.
9. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec,   
   a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości*.*
10. Protokół z przeprowadzonego przetargupodpisują: przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości*.*
11. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

## Załącznik Nr 1

## do Regulaminu przetargu

## z dnia 12 października 2020 r.

Połaniec, dnia …….……………..

OŚWIADCZENIE

**Przewodniczącego/członków\*) Komisji Przetargowej wyznaczonej w celu przeprowadzenia pierwszego przetargu ustnego ograniczonego na niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w Brzozowej gmina Połaniec, stanowiącej własność Gminy Połaniec, oznaczonej   
w ewidencji gruntów jako działka nr 311 o powierzchni 0,0800 ha**

Ja, niżej podpisany/a ……………………………………………………………………………………..

syn/córka\*)….………………………………………………………………………………….................

PESEL: …………………………………… zamieszkały/ła …………………………………………….

legitymujący/a się dowodem osobistym /paszportem\*)…….....................................................................

(seria, nr)

wydanym przez ………………………………………………………………………………………..…

jako Przewodniczący/członek Komisji Przetargowej powołanej zarządzeniem Nr ………….……… Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia …………..…………..2020 r. oświadczam, że:

* nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie   
  z oferentem, jego zastępcą prawnym (pełnomocnikiem) lub członkami władz osób prawnych/ jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, stających do przetargu,
* nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym (pełnomocnikiem) lub członkami władz osób prawnych (jednostek organizacyjnych), stających do przetargu,
* przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego nie byłem związany stosunkiem pracy lub zlecenia ani jakimkolwiek innym podobnym stosunkiem  
  z oferentem, pełnomocnikiem oferenta albo członkami władz osób prawnych (jednostek organizacyjnych) stających do przetargu bądź ich pełnomocnikiem/zastępcą,
* nie pozostaję z oferentem, pełnomocnikiem oferenta albo członkami władz osób prawnych (jednostek organizacyjnych) stających do przetargu bądź ich pełnomocnikiem/zastępcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

O zmianie powyższych okoliczności zobowiązuję się powiadomić niezwłocznie Przewodniczącego Komisji (osobę go zastępującą ) na piśmie poprzez złożenie oświadczenia.

\*) niepotrzebne skreślić

podpis ........................................