

## Najczęściej zadawane pytania (FAQ)



# Moje miejsce na Ziemi

### Spis treści:

1. Jaki jest cel konkursu grantowego „Moje miejsce na Ziemi”?
2. Czym jest projekt inicjatywy społecznej?
3. Jakie działania można realizować w ramach konkursu?
4. Jakie dokumenty należy załączyć w profilu organizacji związane z reprezentacją organizacji/ instytucji?
5. Jak przygotować się do realizacji projektu?
6. Czy można zawniekskować o inną kwotę niż 5 000 zł, 10 000 zł, 15 000 zł, 20 000 zł?
7. Jakie informacje należy zawrzeć w formularzu zgłoszeniowym?
8. Kto może złożyć wniosek?
9. Kto nie może złożyć wniosku?
10. Czy organizacja będąca stowarzyszeniem zwykłym zarejestrowana w ewidencji stowarzyszeń zwykłych w swoim powiecie może wziąć udział w konkursie?
11. Czy osoba fizyczna może ubiegać się o środki w ramach konkursu grantowego „Moje miejsce na Ziemi”?
12. Przygotowujemy się do realizacji projektu, na który zdobyliśmy dofinansowanie z innych źródeł. Czy istnieje możliwość współfinansowania projektu ze środków konkursu „Moje miejsce na ziemi”?
13. Jak złożyć wniosek?
14. Do kiedy można składać wnioski?
15. W jakich terminach będą rozpatrywane wnioski?
16. W jakim terminie należy zrealizować projekt / wykorzystać przyznany grant?

17. Czy można zgłosić więcej niż jeden wniosek?
18. Jak wygląda proces przyznania grantu?
19. Z kim zawierana jest umowa darowizny?
20. Kiedy zostaną przekazane środki?
21. Na co mogą zostać przeznaczone środki z darowizny?
22. Czy po zrealizowaniu projektu należy przedstawić Fundacji ORLEN raport końcowy?
23. Do kiedy należy przesłać raport końcowy?
24. Czym są kategorie budżetowe?
25. Jaką część budżetu mogę przenieść pomiędzy kategoriami budżetowymi?
26. Czy budżet powinien być sporządzony w kwotach brutto czy netto? Gdzie mogę się upewnić, że jestem podatnikiem podatku VAT czynnym?
27. Gdzie mogę się upewnić, że jestem podatnikiem podatku VAT czynnym?
28. Co oznacza data realizacji projektu?
29. Czy istnieje możliwość stworzenia wersji roboczej wniosku?
30. Czy można wnioskować o darowiznę z programu „Moje Miejsce na Ziemi”, jeśli wcześniej otrzymany grant z Fundacji nie został jeszcze rozliczony?
31. Czy wkład własny jest wymagany bądź dodatkowo punktowany w trakcie oceny wniosku?
32. Jaki jest cel pola dotyczącego ewentualnych przeszkód w realizacji projektu? Czy ma ono za zadanie wykluczyć beneficjentów, którzy zidentyfikują potencjalne zagrożenia?
33. Czy mogę przygotować budżet w oparciu o własny wzór?
34. Czy Koła Gospodyń Wiejskich mogą starać się o darowiznę w programie „Moje miejsce na Ziemi”?
35. Próbuję wypełnić wniosek, jednak po zalogowaniu się do systemu, wyświetla się komunikat „Nie znaleziono programów, w których możesz złożyć wniosek”. Co to oznacza?

### 1. Jaki jest cel konkursu grantowego „Moje miejsce na Ziemi”?

Celem konkursu jest wspieranie mieszkańców w działaniach na rzecz ich społeczności. Podejmowane inicjatywy mają budować kapitał społeczny na lokalnym poziomie. Konkurs prowadzony jest z myślą o tych, którzy mają pomysł i energię, żeby zmieniać najbliższe otoczenie – swoje miejsce na Ziemi. W ramach Konkursu zostaną wybrane najbardziej wartościowe projekty inicjatyw społecznych zgłoszone przez organizacje o charakterze non profit.

### 2. Czym jest projekt inicjatywy społecznej?

Jest to działanie, które przyczynia się do rozwiązania ważnego problemu społecznego oraz przynosi korzyść lub ulgę osobom potrzebującym pomocy. Projekt złożony w konkursie grantowym „Moje miejsce na Ziemi” powinien być realizowany na rzecz najbliższego otoczenia: miejscowości, dzielnicy, osiedla, podwórka czy grupy sąsiadów tym samym angażując ich w zaplanowane działania.

### 3. Jakie działania można realizować w ramach konkursu?

Każdy projekt, którego celem jest pomoc lokalnej społeczności ma szansę na dofinansowanie w konkursie. Projekt musi jednak dotyczyć przynajmniej jednego z następujących obszarów:

- upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji (*np. ustawienie stojaków na rowery, doposażenie klubu sportowego, dofinansowanie budowy skateparku*);
- działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia (*np. warsztaty na temat zdrowego żywienia, ogólnodostępne treningi sportowe i konsultacje dietetyczne*);
- przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu (*np. doposażenie świetlicy środowiskowej, organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, inicjatywy budujące wspólnoty międzypokoleniowe*);
- podwyższenia poziomu bezpieczeństwa publicznego (*np. zajęcia edukacyjne dla dzieci z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego*);
- zachowania dziedzictwa historycznego oraz rozwoju edukacji, kultury i sztuki (*np. renowacja lokalnych zabytków, upamiętnienie osoby ważnej dla mieszkańców, stworzenie muralu, mobilne biblioteki*);
- poprawy stanu środowiska naturalnego oraz ochrony zwierząt (*np. budowa budek dla ptaków czy uli miejskich, stworzenie ogrodu społecznego*).
- podnoszenia świadomości ekologicznej na temat ekologii i zrównoważonego rozwoju (*np. warsztaty zero waste, murale pochłaniające smog*).

#### 4. Jakie dokumenty należy załączyć w profilu organizacji związane z reprezentacją organizacji/ instytucji?

- **Fundacje i stowarzyszenia**- statut oraz wyciąg z KRS.
- **Biblioteki publiczne oraz domy kultury**- statut oraz odpis z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury.
- **Jednostki Samorządu Terytorialnego:**  
**Gmina** – statut oraz zaświadczenie Gminnej/Miejskiej Komisji Wyborczej,  
**Powiat** – statut, uchwały Rady Powiatu w sprawie: wyboru Starosty oraz powołania Skarbnika
- **Koło Gospodyń Wiejskich** - zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez ARiMR oraz statut i uchwała KGW powołująca zarząd.
- **Parafia** – aktualne zaświadczenia właściwego wojewody potwierdzające osobowość prawną parafii i dane osoby pełniącej funkcje organu parafii (proboszcza).
- **Diecezja** - aktualne zaświadczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji potwierdzające osobowość prawną Parafii i wskazującego imiennie osobę prawnie ustanowioną Biskupem.
- **Zakon** – aktualne zaświadczenia właściwego wojewody potwierdzające osobowość prawną zakonu oraz wskazującego imiennie osobę pełniącą funkcje organu kościelnej osoby prawnej.
- **Klasztor** - aktualne zaświadczenia właściwego wojewody potwierdzające osobowość prawną klasztoru oraz wskazującego imiennie osobę pełniącą funkcje organu kościelnej osoby prawnej.
- **Stowarzyszenia zwykłe** - wyciąg z Ewidencji (stowarzyszeń/klubów) prowadzonej przez gminę/powiat oraz statut.
- **Szkoła Podstawowa** - aktualne zarządzenie w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora razem z pełnomocnictwem uprawniającą do składania oświadczeń woli w sprawach finansowych w imieniu organu prowadzącego- wydane przez prezydenta/wójta/burmistrza.
- **Szkoła Ponadpodstawowa** - aktualne zarządzenie w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora razem z pełnomocnictwem uprawniającą do składania oświadczeń woli w sprawach finansowych w imieniu organu prowadzącego- wydane przez prezydenta/wójta/burmistrza lub uchwała zarządu powiatu w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora razem z pełnomocnictwem uprawniającą do składania oświadczeń woli w sprawach finansowych w imieniu organu prowadzącego

- **Uczelnie wyższe** - akt stwierdzający wybór rektora uniwersytetu wydany przez uczelnianą komisję wyborczą oraz pełnomocnictwo wydane przez rektora (jeśli jest taka potrzeba)

## 5. Jak przygotować się do realizacji projektu?

Przygotowanie do projektu krok po kroku:

- a) zastanów się, komu chcesz pomóc i dowiedz się jak najwięcej o problemach, z jakimi boryka się dana grupa czy społeczność. Informacji możesz szukać w Internecie, lokalnych mediach czy popytać okolicznych mieszkańców;
- b) wybierz jeden problem, którego rozwiązanie jest w zasięgu Twoich możliwości. Cel jaki sobie założysz powinien być konkretny, mierzalny, ambitny, realistyczny i określony w czasie. Pamiętaj, że musi być on odpowiedzią na wcześniej zidentyfikowany problem;
- c) korzystaj z doświadczenia innych. Zbierz informacje o podobnych inicjatywach, przeszukaj Internet;
- d) stwórz zarys harmonogramu, w którym wskażesz działanie, czas realizacji i szacunkowy budżet projektu;
- e) zaproś do współpracy inne osoby z Twojego otoczenia (np. sąsiadów) i rozdziel zadania;
- f) przygotuj plan B – zastanów się, jakie są potencjalne zagrożenia (np. powrót obostrzeń) i jakie środki zaradcze podejmiesz, jeżeli wystąpią problemy w realizacji projektu. Ten plan będzie realizowany w przypadku wystąpienia potencjalnych zagrożeń.

## 6. Czy można zawnioskować o inną kwotę niż 5 000 zł, 10 000 zł, 15 000 zł, 20 000 zł?

Nie. Wnioskować można wyłącznie o równe kwoty, wymienione powyżej.

## 7. Jakie informacje należy zawrzeć w formularzu zgłoszeniowym?

- a) opisu Projektu zawierającego w szczególności cel i rodzaj zaplanowanych działań, wskazanie grupy odbiorców i oczekiwanych rezultatów w zakresie zaspokojenia ich potrzeb;
- b) kosztorysu Projektu według wzoru zamieszczonego w Generatorze Wniosków;

Ponadto, we wniosku należy wskazać ewentualne przeszkody, jakie mogą wystąpić w realizacji projektu i opisać sposoby ich przeciwdziałania oraz podać przykłady, w jaki sposób projekt będzie promowany w lokalnej społeczności.

## 8. Kto może złożyć wniosek?

Wszystkie organizacje pozarządowe i oddziały terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (z wyłączeniem spółek prawa

handlowego) oraz jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne prowadzące działalność statutową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W szczególności są to: fundacje, stowarzyszenia, kluby sportowe, organizacje społeczno-zawodowe rolników, szkoły, domy kultury, świetlice, jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, spółdzielnie mieszkaniowe, koła gospodyń wiejskich.

#### **9. Kto nie może złożyć wniosku?**

Wnioskodawcą nie może być:

- a) partia i organizacja polityczna lub podmiot przez nie utworzony;
- b) związek zawodowy;
- c) organizacja pracodawców;
- d) przedsiębiorca, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej;
- e) osoba fizyczna;
- f) wspólnota mieszkaniowa;
- g) sołectwo;
- h) spółka prawa handlowego;
- i) spółdzielnia socjalna;
- j) spółka non-profit;
- k) przedsiębiorstwo społeczne;
- l) rada rodziców.

#### **10. Czy organizacja będąca stowarzyszeniem zwykłym zarejestrowana w ewidencji stowarzyszeń zwykłych w swoim powiecie może wziąć udział w konkursie?**

Tak. Organizacja będąca stowarzyszeniem zwykłym zarejestrowana w ewidencji stowarzyszeń zwykłych w swoim powiecie może wziąć udział w konkursie.

#### **11. Czy osoba fizyczna może ubiegać się o środki w ramach konkursu grantowego „Moje miejsce na Ziemi”?**

Nie, jednak każdy kto ma pomysł na inicjatywę społeczną może skontaktować się z organizacją pozarządową działającą w najbliższym otoczeniu (np. dzielnicy lub miejscowości) lub instytucją samorządową i wspólnie z nią złożyć wniosek.

#### **12. Przygotowujemy się do realizacji projektu, na który zdobyliśmy dofinansowanie z innych źródeł. Czy istnieje możliwość współfinansowania projektu ze środków konkursu „Moje miejsce na ziemi”?**

Tak. Istnieje możliwość współfinansowania projektu, o ile rozpoczyna się on najwcześniej 3 października 2022 r. a kończy najpóźniej 30 czerwca 2023 r.

### **13. Jak złożyć wniosek?**

Wnioski składać można wyłącznie poprzez generator wniosków, czyli formularz on-line dostępny na stronie <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/#/login>. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.

### **14. Do kiedy można składać wnioski?**

Wnioski należy składać w terminie od 1 czerwca 2022 r. do 1 sierpnia 2022 r., do godziny 23.59.

### **15. W jakich terminach będą rozpatrywane wnioski?**

Wnioski zostaną rozpatrzone do 3.10.2022 r.

### **16. W jakim terminie należy zrealizować projekt / wykorzystać przyznany grant?**

Projekt, który został zaakceptowany do dofinansowania można zrealizować w terminie od 3 października 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.

### **17. Czy można zgłosić więcej niż jeden wniosek?**

Niestety nie, w ramach konkursu jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.

### **18. Jak wygląda proces przyznania grantu?**

Samo złożenie wniosku nie oznacza przyznania grantu. Ostateczną decyzję o przyznaniu darowizny podejmuje Komisja Programowa. Przy ocenie wniosków pod uwagę będą brane przede wszystkim poniższe kryteria:

- potrzeba realizacji projektu dla określonej społeczności lokalnej;
- jakość koncepcji (formy realizacji, harmonogram, kosztorys, zarządzanie projektem);
- zaangażowanie lokalnej społeczności;
- atrakcyjność oraz innowacyjność działań w odniesieniu do grupy odbiorców;
- działania proekologiczne.

Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na stronie [www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl) najpóźniej do dnia 3 października 2022 r.

### **19. Z kim zawierana jest umowa darowizny?**

Umowa darowizny zawierana jest pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem - Fundacją ORLEN.

## 20. Kiedy zostaną przekazane środki?

Środki będą przekazywane po rozstrzygnięciu konkursu i podpisaniu z Fundacją ORLEN umowy darowizny. Pieniądze zostaną przesłane przelewem bankowym na rachunek wskazany w umowie.

## 21. Na co mogą zostać przeznaczone środki z darowizny?

Środki mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją projektu, tj.:

- materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji Projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych;
- podróże, transport uczestników projektu, przewóz materiałów;
- promocję projektu;
- koszty administracyjne bezpośrednio związane z projektem – np. druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań, artykuły biurowe, wysyłka materiałów;
- wynagrodzenia dla specjalistów, bez których realizacja projektu nie jest możliwa.

## 22. Czy po zrealizowaniu projektu należy przedstawić Fundacji ORLEN raport końcowy?

Tak. Wymagane jest przedstawienie Fundacji ORLEN raportu końcowego, który należy złożyć przez generator wniosków, czyli formularz on-line dostępny na stronie <https://darowiznyfundacja.orken.pl/#/login>. Raport końcowy musi zawierać:

- a) podsumowanie Projektu w formie opisowej (według wzoru dostępnego w Generatorze);
- b) rozliczenie kosztów i kopie dokumentów księgowych dotyczących realizacji Projektu;
- c) co najmniej 5 zdjęć, jeżeli Projekt to umożliwia, obrazujących zrealizowany Projekt, opcjonalnie materiał video (do 1,5 minuty).

## 23. Do kiedy należy przesłać raport końcowy?

Raport końcowy należy przesłać w terminie do trzech miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu.

## 24. Czym są kategorie budżetowe?

Kategoriami budżetowymi jest pięć sekcji wyszczególnionych w budżecie, nazwanych odpowiednio:

- materiały potrzebne do realizacji projektów



- podróże
- promocja projektu
- koszty administracyjne
- wynagrodzenie dla specjalistów

**25. Jaką część budżetu mogę przenieść pomiędzy kategoriami budżetowymi?**

Akceptacji ze strony Fundacji wymaga przenoszenie środków większych niż 20%\* między kategoriami. Z kolei zamiana kosztów w obrębie jednej kategorii, takiej aprobaty nie wymaga.

\* dotyczy kategorii, z której przenosimy środki.

**26. Czy budżet powinien być sporządzony w kwotach brutto czy netto?**

Jeśli Państwa instytucja/organizacja jest podatnikiem podatku VAT czynnym powinna sporządzić budżet w kwotach netto. Podatek nie może zostać pokryty z kwoty darowizny.

**27. Gdzie mogę się upewnić, że jestem podatnikiem podatku VAT czynnym?**

Zapraszamy do skorzystania z wyszukiwarki: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>

**28. Co oznacza data realizacji projektu?**

Termin realizacji projektu, jest okresem, w którym mogą Państwo realizować zakupy finansowane z programu „Moje Miejsce na Ziemi”. Realizację projektu można rozpocząć od 3 października 2022 r.

Z kolei datą zakończenia jest termin, do którego bezwzględnie muszą zostać zrealizowane wszystkie inicjatywy związane z projektem. Oznacza to, że wszystkie faktury muszą być wystawione do daty zakończenia projektu.

**29. Czy istnieje możliwość stworzenia wersji roboczej wniosku?**

Tak, istnieje możliwość stworzenia wersji roboczej wniosku. W systemie <https://darowiznyfundacja.ornen.pl/#/login> nazwana jest on „draft”.

**30. Czy można wnioskować o darowiznę z programu „Moje Miejsce na Ziemi”, jeśli wcześniej otrzymany grant z Fundacji nie został jeszcze rozliczony?**

Nie, o darowiznę z Fundacji można wnioskować wyłącznie wtedy, gdy poprzednio otrzymany grant został poprawnie rozliczony.

**31. Czy wkład własny jest wymagany bądź dodatkowo punktowany w trakcie oceny wniosku?**

Wkład własny nie jest kryterium podlegającym ocenie. Nie jest on również dodatkowo punktowany.

**32. Jaki jest cel pola dotyczącego ewentualnych przeszkód w realizacji projektu? Czy ma ono za zadanie wykluczyć beneficjentów, którzy zidentyfikują potencjalne zagrożenia?**

Wręcz przeciwnie. Gorąco prosimy o przyłożenie szczególnej uwagi do tego pola, wykrycie potencjalnych zagrożeń oraz zaproponowanie jak im przeciwdziałać. Celem pytania jest sprawdzenie, czy wnioskodawca prezentuje odpowiedzialną postawę względem realizowanej inicjatywy. Zagrożenia dotyczące realizacji projektu są jego naturalną częścią. Istotne jest czy wnioskodawca jest ich świadomy i w razie wystąpienia zagrożeń, będzie na tyle elastyczny by inicjatywę kontynuować.

**33. Czy mogę przygotować budżet w oparciu o własny wzór?**

Nie ma takiej możliwości. Dołączenie do wniosku budżetu stworzonego na wzorze innym niż ten wymagany przez Fundację skutkuje odrzuceniem wniosku aplikacji na etapie oceny formalnej.

**34. Czy Koła Gospodyń Wiejskich mogą starać się o darowiznę w programie „Moje miejsce na Ziemi”?**

Koło Gospodyń Wiejskich jest podmiotem upoważnionym do składania wniosku w programie, pod warunkiem, że zostało zarejestrowane w systemie ARiMR i nadano mu numer NIP.

**35. Próbuje wypełnić wniosek, jednak po zalogowaniu się do systemu, wyświetla się komunikat „Nie znaleziono programów, w których możesz złożyć wniosek”. Co to oznacza?**

Ten komunikat oznacza, że złożyli Państwo wniosek w innym programie prowadzonym przez Fundację (*darowizny dla organizacji*). Zgodnie z Regulaminem darowizn, nie mogą Państwo zatem złożyć kolejnego wniosku.

Formularz programu „Moje miejsce na Ziemi” zostanie Państwu udostępniony w systemie w momencie kiedy:

- a) zostanie on rozpatrzony negatywnie a na następnie odrzucony w systemie,
- b) zostanie od rozpatrzony pozytywnie, przyznany, a następnie poprawnie rozliczony.

W razie dalszych pytań prosimy o kontakt: [mojemiejsce@orlen.pl](mailto:mojemiejsce@orlen.pl)