

Wpłynęło dnia.....

Połaniec,
(data)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W
na rok szkolny 2019/2020

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola:

/Przedszkole Publiczne w Połańcu ul. Madalińskiego 1 /

/Przedszkole Filia Nr 1 ul. Żapniowska 1/

/Przedszkole Filia Nr 2 ul. Kościelna 9/

(właściwe podkreślić)

na godzin dziennie, tzn. od godz. do godz.²

Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych w przedszkolu zasadach – z następujących posiłków: **śniadanie, obiad, podwieczerek.** (właściwe podkreślić)

I. Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. Pesel |||||||||||

W przypadku braku numeru pesel należy podać rodzaj, seria oraz numer innego dokumentu tożsamości dziecka

4. Adres zamieszkania

5. Adres stałego zameldowania

II. Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów

1. Dane dotyczące rodziców/ opiekunów

	MATKA /PRAWNA OPIEKUNKA	OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Miejsce pracy, wykonywany zawód		
Adres a-mail		
Telefon kontaktowy		

III. Dodatkowe informacje:

1. o dziecku – stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne itp.

.....

2. o rodzicach – w przypadku pozbawienia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej, podać kogo i w jakim zakresie dotyczy:

3. Oświadczam, że do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata do przedszkola (imię, nazwisko i wiek dziecka)

Zobowiązanie rodziców / opiekunów prawnych dziecka

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

- do podpisania umowy cywilno-prawnej o korzystanie z usług przedszkola,
- przestrzegania postanowień statutu przedszkola/szkoły,
- podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
- **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie³,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców,
- przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka.

Oświadczam, że:

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w terminie (wskazanym w zasadach rekrutacji) oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszym wniosku do celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym przeprowadzanym w Przedszkolu Publicznym w Połańcu.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej poniżej, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Potwierdzenie spełniania kryteriów określonych w ustawie⁷. Pierwszy etap rekrutacji.

Lp.	Kryteria ustawowe	Dokumenty potwierdzające	Dostarczone załączniki (x)	Wartość punktowa
1.	Wielodzietność rodziny ⁴ dziecka	Oświadczenie rodzica ⁵		
2.	Niepełnosprawność dziecka, posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Oryginały dokumentów, notarialnie poświadczone kopie lub urzędowo poświadczone odpisy, wyciągi z dokumentów lub kopie poświadczone przez rodzica		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa			
6.	Wychowywanie dziecka w rodzinie zastępczej			
7.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie ⁶	Oświadczenie rodzica		

Potwierdzenie spełniania kryteriów określonych przez organ prowadzący. Drugi etap rekrutacji.

Kryterium	Dostarczone załączniki (x)	Liczba punktów
Kandydat, którego oboje rodziców pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne, pobierają naukę w trybie dziennym, dotyczy także rodzica samotnie wychowującego dziecko		
Kandydat, który dotychczas uczęszczał do żłobka prowadzonego przez Gminę Połaniec		
kandydat, którego rodzeństwo, przynajmniej 1 osoba, uczęszcza już do danego przedszkola lub szkoły podstawowej (w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole)		

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Suma punktów kwalifikacyjnych

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dn.

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola Publicznego

w na rok szkolny 2019/2020.

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu:

Podpisy członków komisji

.....
.....
.....

.....
podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

1. przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z zasadami rekrutacji dostępnymi w placówce lub na stronie internetowej www.przedszkola.polaniec.pl.
2. przedszkola publiczne pracują w godz. od 6.00 do 16.00; bezpłatny czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego od 9.00 do 14.00;
3. dot. dzieci zapisanych do przedszkola,
4. odpowiednie załączniki dołączyć do wniosku.
5. wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
6. samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.
7. wzory oświadczeń dostępne w placówkach lub na stronie www.przedszkola.polaniec.pl.

Informujemy, że zgodnie z obowiązkami wynikającymi z Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.):

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedszkole Publiczne w Połańcu.

2. **Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych (IOD):**

Karolina Bułkowska: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, nr tel: 504976690, 515421685.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

A) w celach realizacji ustawowych zadań Przedszkola Publicznego w Połańcu

B) w celu zawarcia umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych będą: art. 6 ust. 1 lit. a, c, e RODO oraz na podstawie art. 9 ust. 1 lit. g RODO tj. w szczególności w celu:

- 1) zapewnienia dziecku opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) tworzenia warunków, umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - 3) pełnienia wobec rodziców funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze;
 - 4) pomagania w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 5) informowaniu na bieżąco o postępach dziecka;
 - 6) uzgadnianiu wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu i poszczególnych oddziałach;
 - 7) wspierania całościowego rozwoju dziecka.
4. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, żądania ich usunięcia, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody, w każdym czasie zgody (kiedy ma to zastosowanie np. publikacja wizerunku). W przypadku ograniczenia przetwarzania danych - może Pani/Pan żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panią/Panem działań, jeżeli Pani/Pana zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Pani/Pana temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub nie chce Pani/Pan, żebyśmy je usunęli, bo są potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego sprzeciwu względem przetwarzania danych.
5. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z IOD-iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, nr tel: **504976690**.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zadań wskazanych w pkt.3.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. W przypadku realizacji zadań dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom udzielającym wsparcia na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych.
10. **Okres retencji (przechowywania danych osobowych):**
Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych (np. upublicznienie wizerunku dziecka) do momentu jej wycofania. W takiej sytuacji cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.