

## Protokół

z zebrania Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem nr 6/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 7 stycznia 2021 roku do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021 przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Małgorzata Żugaj – Przewodniczący Komisji
2. Weronika Janowska – Zastępca Przewodniczącego
3. Małgorzata Szymańska – Sekretarz
4. Anna Ziętarska-Winnicka – Członek
5. Dominika Reichert – Członek

w dniu 10 lutego 2021 roku dokonała otwarcia ofert na realizację zadań pożytku publicznego, które Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec ogłosił w otwartym konkursie ofert. Termin składania ofert minął 28 stycznia 2021 roku.

Wykaz zadań zgłoszonych do konkursu:

Zadanie nr 1. Edukacja, rehabilitacja i sport - szansą na lepsze życie i rozwój osób niepełnosprawnych. Wysokość środków – 15.000,-

Zadanie nr 2. Działalność wydawnicza o tematyce kościuszkowskiej, regionalnej i połanieckiej. Wysokość środków – 14.000,-

Zadanie nr 3. Popularyzacja i organizowanie sportów pływackich oraz udział w mistrzostwach na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i w miastach partnerskich. Wysokość środków – 24.000,-

Zadanie nr 4. Organizacja zajęć i zawodów dla dzieci i młodzieży w ramach sekcji piłki nożnej, bilardu, siatkówki, koszykówki, gimnastyki artystycznej, lekkoatletyki, w tym udział w zawodach organizowanych na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim. Wysokość środków – 8.000,-

Zadanie nr 5. Organizacja i prowadzenie zajęć w ramach sekcji piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, bilardu, gimnastyki artystycznej i lekkoatletyki dla dzieci i młodzieży, w tym udział w zawodach organizowanych na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim oraz w miastach partnerskich. Wysokość środków – 24.000,-

Zadanie nr 6. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Połaniec. Wysokość środków – 70.000,-

Zadanie nr 7. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja piłki siatkowej dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Połaniec. Wysokość środków – 53.000,-

Zadanie nr 8. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Połaniec. Wysokość środków – 15.000,-

Zadanie nr 9. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja piłki siatkowej dla drużyny seniorów. Wysokość środków – 27.000,-

Zadanie nr 10. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja zapasów dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Połaniec. Wysokość środków – 70.000,-

Zadanie nr 11. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych, popularyzacja piłki nożnej dla drużyny seniorów. Wysokość środków – 458.000,-.

Na realizację wymienionych zadań wpłynęły następujące oferty :

Na zadanie nr 1 wpłynęła jedna oferta *Stowarzyszenia Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych INTEGRACJA 28 – 230 Połaniec ul. Lipowa 20* – kwota realizacji zadania 15.000,-  
Oferta otrzymała punktów 29 – ocena oferty stanowi załącznik do protokołu.

Na zadanie nr 2 wpłynęła jedna oferta *Towarzystwa Kościuszkowskiego w Połańcu 28 – 230 Połaniec ul. Ruszczańska 27* – kwota realizacji zadania 14.000,-  
Oferta otrzymała 20 punktów – ocena oferty stanowi załącznik do protokołu.

Na zadanie nr 3 wpłynęła jedna oferta *Towarzystwa Sportowego w Połańcu ul. Witosa 1 28-230 Połaniec* – kwota realizacji zadania 24.000,-  
Oferta otrzymała 19 punktów – ocena stanowi załącznik do protokołu.

Na zadanie nr 4 wpłynęła jedna oferta *Uczniowskiego Klubu Sportowego Olimpek ul. Żapniowska 1, 28-230 Połaniec* – kwota realizacji zadania 8.000,-  
Oferta otrzymała 20 punktów – ocena oferty stanowi załącznik do protokołu.

Na zadanie nr 5 wpłynęła jedna oferta *Uczniowskiego Klubu Sportowego Żaczek ul. Żapniowska 1, 28-230 Połaniec* – kwota realizacji zadania 24.000,-  
Oferta otrzymała 25 punktów – ocena oferty stanowi załącznik do protokołu.

Na zadanie nr 6 wpłynęła jedna oferta *Miejskiego Klubu Sportowego „Czarni” 28-230 Połaniec ul. Sportowa 1* – kwota realizacji zadania 70.000,-  
Oferta otrzymała 20 punktów – ocena stanowi załącznik do protokołu.

Na zadanie nr 7 wpłynęła jedna oferta *Miejskiego Klubu Sportowego „Czarni” 28-230 Połaniec ul. Sportowa 1* – kwota realizacji zadania 53.000,-  
Oferta otrzymała 20 punktów – ocena stanowi załącznik do protokołu.

Na zadanie nr 8 wpłynęła jedna oferta *Miejskiego Klubu Sportowego „Czarni” 28-230 Połaniec ul. Sportowa 1* – kwota realizacji zadania 15.000,-  
Oferta otrzymała 20 punktów – ocena stanowi załącznik do protokołu.






Na zadanie nr 9 wpłynęła jedna oferta *Miejskiego Klubu Sportowego „Czarni” 28-230 Połaniec ul. Sportowa 1* – kwota realizacji zadania 27.000,-  
Oferta otrzymała 20 punktów – ocena stanowi załącznik do protokołu.

Na zadanie nr 10 wpłynęła jedna oferta *Miejskiego Klubu Sportowego „Czarni” 28-230 Połaniec ul. Sportowa 1* – kwota realizacji zadania 70.000,-  
Oferta otrzymała 20 punktów – ocena stanowi załącznik do protokołu.

Na zadanie nr 11 wpłynęła jedna oferta *Miejskiego Klubu Sportowego „Czarni” 28-230 Połaniec ul. Sportowa 1* – kwota realizacji zadania 458.000,-  
Oferta otrzymała 20 punktów – ocena stanowi załącznik do protokołu.

Oświadczenia członków Komisji o przynależności do Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie stanowią załączniki do protokołu.

Podpisy Komisji :

1. Małgorzata Żugaj ..... 
2. Weronika Janowska ..... 
3. Małgorzata Szymańska ..... 
4. Anna Ziętarska-Winnicka ..... 
5. Dominika Reichert ..... 

.....  
Podpis kierownika jednostki

**BURMISTRZ**  
**Yacek Tarnowski**

Zadanie Nr 1 Edukacja, rehabilitacyjna i sport - szansą na lepsze życie i rozwój osób niepełnosprawnych

INTEGRACJA

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

**Etap I oceny** - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

**Etap II oceny** – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	4
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	5
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

29 pkt

Zadanie Nr 2 *Działalność wydawnicza o tematyce kościuszkowskiej, regionalnej i połanieckiej*

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza <sup>TOWARZYSTWO KOŚCIUSZKOWSKIE</sup> według następujących kryteriów:

**Etap I oceny** - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

**Etap II oceny** – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

20 pkt



Zadanie Nr 3 *Popularyzacja i organizowanie sportów pływackich oraz udział w mistrzostwach na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i w miastach partnerskich*

*Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:*

*TOWARZYSTWO SPORTOWE*

**Etap I oceny** - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		

**Etap II oceny** – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	4
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	0

*19 pkt*

Zadanie Nr 4 *Organizacja zajęć i zawodów dla dzieci i młodzieży w ramach sekcji piłki nożnej, siatkówki, koszykówki, gimnastyki artystycznej, lekkoatletyki, w tym udział w zawodach organizowanych na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim*

OLIMPEK

**Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:**

**Etap I oceny** - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

**Etap II oceny** – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

20 pkt

Zadanie Nr 5 Organizacja i prowadzenie zajęć w ramach sekcji piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, bilardu, badmintona, gimnastyki artystycznej i lekkoatletyki dla dzieci i młodzieży, w tym udział w zawodach organizowanych na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim oraz w miastach partnerskich

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów: ZACZEK

**Etap I oceny** - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

**Etap II oceny** – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	5
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

25pkt.



**Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:**

**Etap I oceny** - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

**Etap II oceny** – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

Zadanie Nr 7 Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja piłki siatkowej dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Połaniec

MKS CZARNI

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

**Etap I oceny** - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

**Etap II oceny** – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

30 pkt

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

**Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:**

**Etap I oceny** - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

**Etap II oceny** – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

Zadanie Nr 10 *Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja zapasów dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Połaniec*

**Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:**

**Etap I oceny** - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

**Etap II oceny** – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

20 pkt



Zadanie Nr 11 *Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych, popularyzacji piłki nożnej dla drużyny seniorów*

**Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:**

**Etap I oceny** - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

**Etap II oceny** – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

20 pkt

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem\* oferentem i ~~pozostaje~~/nie pozostaje\* z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik przedmiotowego konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
2. ~~Jestem~~/nie jestem\* małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem\* osoba związaną z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. ~~Byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)\* świadkiem lub biegłym albo ~~byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)\* lub ~~jestem~~/nie jestem\* przedstawicielem jednego z oferentów, albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
5. Jest/nie jest\* wszczęte przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
6. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis ..... *Małgorzata Łupaj* .....

Połaniec, dnia ..... *10. 02. 2021* .....

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem\* oferentem i ~~pozostaje~~/nie pozostaje\* z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik przedmiotowego konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
2. ~~Jestem~~/nie jestem\* małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem\* osoba związaną z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. ~~Byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)\* świadkiem lub biegłym albo ~~byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)\* lub ~~jestem~~/nie jestem\* przedstawicielem jednego z oferentów, albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
5. ~~Jest~~/nie jest\* wszczęte przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
6. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis ..... *Heronika Janowska* .....

Połaniec, dnia ..... *10.02.2021* .....

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem\* oferentem i ~~pozostaje~~/nie pozostaje\* z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik przedmiotowego konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
2. ~~Jestem~~/nie jestem\* małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem\* osoba związaną z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. ~~Byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)\* świadkiem lub biegłym albo ~~byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)\* lub ~~jestem~~/nie jestem\* przedstawicielem jednego z oferentów, albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
5. ~~Jest~~/nie jest\* wszczęte przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
6. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis .....

*Martgorzata Szymczak*

Połaniec, dnia .....

*10.02.2021 r.*

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem\* oferentem i ~~pozostaje~~/nie pozostaje\* z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik przedmiotowego konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
2. ~~Jestem~~/nie jestem\* małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem\* osoba związaną z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. ~~Byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)\* świadkiem lub biegłym albo ~~byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)\* lub ~~jestem~~/nie jestem\* przedstawicielem jednego z oferentów, albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
5. ~~Jest~~/nie jest\* wszczęte przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
6. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis ..... *Anna Cielarcka Winnicka* .....

Połaniec, dnia ..... *10.02.2021 r.* .....

\* niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem\* oferentem i ~~pozostaje~~/nie pozostaje\* z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik przedmiotowego konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
2. ~~Jestem~~/nie jestem\* małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem\* osoba związaną z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. ~~Byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)\* świadkiem lub biegłym albo byłem(-łam)/nie byłem(-łam)\* lub jestem/nie jestem\* przedstawicielem jednego z oferentów, albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
5. ~~Jest~~/nie jest\* wszczęte przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
6. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis ..... *Dominiko Reichart* .....

Połaniec, dnia ..... *10.02.2021* .....

\* niepotrzebne skreślić