

Prawa autorskie i RODO w mediach społecznościowych

– szkolenie online dla administracji publicznej

23-24 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 13.00

Szkolenie online jest w pełni interaktywne, to nowe rozwiązanie, które idealnie sprawdzi się w obecnej sytuacji epidemicznej. Bez wychodzenia z domu możesz skorzystać ze specjalistycznej wiedzy naszych trenerów. Nie ma potrzeby podróżowania i gromadzenia się w większych grupach. Szkolenia online posiadają wszystkie atuty szkoleń stacjonarnych, bez konieczności dojazdu do sal szkoleniowych.

Program:

1. Prawo autorskie:

- ✓ co to jest utwór?
- ✓ różnica między nie-utworem, utworem i pomysłem,
- ✓ autorskie prawa osobiste i majątkowe - krótkie omówienie,
- ✓ inspiracja, plagiat, naruszenie - jak prowadzić social media, by nie naruszać praw osób trzecich?
- ✓ umowy prawnoautorskie,
- ✓ naruszenia praw autorskich.

2. Podstawy RODO w mediach społecznościowych:

- ✓ czym są dane osobowe?
- ✓ co to jest przetwarzanie danych?
- ✓ jakie obowiązki należy spełnić wobec klientów i kontrahentów (wzory)?
- ✓ omówienie podstawowych procedur dot. ochrony danych.

3. Promocja w mediach społecznościowych:

- ✓ jak zgodnie z prawem tworzyć kampanie reklamowe?
- ✓ jak wysyłać newsletter?
- ✓ legalna budowa marki na Facebooku i Instagramie.

Trenerka: Weronika Bednarska – prawnik, studentka IV roku studiów doktoranckich w Instytucie Prawa Własności Intelektualnej w Uniwersytecie Jagiellońskim. Wykłada prawo autorskie na Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie i Akademii Muzycznej w Katowicach. Specjalizuje się w prawie autorskim, ochronie danych osobowych i prawie nowych mediów. Doświadczenie w procedurach ochrony danych osobowych i prawie e-commerce zdobyła wraz z kolejnymi wdrożeniami u swoich klientów z branży kreatywnej.

Czas trwania całego szkolenia: 4 godziny zegarowe (w podziale na 2 dni, po 2 godziny zegarowe każdego dnia szkolenia)

Cena: 327 zł zw. VAT*/osoba

*jeśli szkolenie jest finansowane, co najmniej w 70% ze środków publicznych, podlega zwolnieniu z podatku VAT.

Płatność: na podstawie faktury z 7-dniowym terminem płatności. Faktura będzie wysłana na adres e-mail uczestnika.

Cena zawiera: uczestnictwo w dwóch dniach warsztatów (w sumie 4 godziny zegarowe), materiały szkoleniowe oraz certyfikat nadesłane na adres e-mail uczestnika.

Jak się zgłosić?

- ✓ Wypełnij formularz zgłoszenia i oświadczenie zw. VAT (2 ostatnie strony niniejszej oferty). Pamiętaj o podpisie i pieczętkach. Zeskanuj i wyślij na anna@szkolimynajlepiej.pl
- ✓ Tego samego dnia dostaniesz e-mail zwrotny o wpisaniu na listę uczestników.
- ✓ 19 listopada dostaniesz e-mail z oficjalnym potwierdzeniem szkolenia online.
- ✓ Na dzień przed szkoleniem dostaniesz e-mail z linkiem do szkolenia. Wystarczy, że na 30 minut przed szkoleniem klikniesz w link, podasz swoje imię i adres e-mail (ten sam, który wpisałeś/wpisałaś w formularz zgłoszenia) i już jesteś w naszej wirtualnej sali szkoleniowej. Będziemy tam na Ciebie czekać i w razie potrzeby służymy pomocą w kwestiach technicznych.

Czego potrzebujesz?

- ✓ Komputera ze stabilnym połączeniem do internetu.
- ✓ Przeglądarki internetowej (Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge).
- ✓ Mikrofonu i słuchawek lub głośników.

Jak to wygląda?

- Szkolenie online w dowolnym dla Ciebie miejscu, możesz je odbyć w domu lub w swoim biurze.
- Podczas szkolenia będziesz widzieć zarówno trenera, jego prezentację, pulpit oraz tablicę multimedialną.
- Będziesz miał możliwość zadawania pytań trenerowi bezpośrednio przez mikrofon lub poprzez wbudowany mechanizm czatu.
- Jeśli masz kamerę, będziemy mogli Ciebie zobaczyć, ale nie jest to wymagane.
- W trakcie szkolenia trener będzie uwzględniał czas na przerwę.
- Po szkoleniu dostaniesz od nas e-mailem materiały szkoleniowe (prezentację) i certyfikat oraz fakturę w formacie PDF.

Zobacz jakie to proste: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video/jak-dolaczyc-2/>

FORMULARZ ZGŁOSZENIA**Prawa autorskie i RODO w mediach społecznościowych – szkolenie online dla administracji publicznej****23-24 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 13.00**

DANE DO FAKTURY VAT:

Nabywca:

Adres: NIP:

Odbiorca:

Adres:

DANE UCZESTNIKÓW:

1. Imię i nazwisko: stanowisko:

e-mail uczestnika: nr telefonu:

2. Imię i nazwisko: stanowisko:

e-mail uczestnika: nr telefonu:

3. Imię i nazwisko: stanowisko:

e-mail uczestnika: nr telefonu:

WARUNKI UCZESTNICTWA:

- ✓ Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe i certyfikat w formacie .pdf nadesłane e-mailem do uczestnika.
- ✓ Niniejszy formularz ma formę umowy zawartej między Zgłaszającym a Go 2 win (organizator). 19 listopada organizator wyśle na podany przez uczestnika e-mail, potwierdzenie szkolenia. Na 1 dzień przed szkoleniem organizator prześle e-mail z linkiem do szkolenia.
- ✓ W przypadku rezygnacji w czasie krótszym niż 7 dni przed szkoleniem pobierane jest 100% opłaty, bez względu na termin nadesłania formularza zgłoszeniowego. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik urzędu/instytucji. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.
- ✓ W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym terminie, Go 2 win (organizator) zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie.
- ✓ Go 2 win wystawi fakturę za szkolenie i wyśle ją e-mailem do uczestnika po szkoleniu. Płatność nastąpi po otrzymaniu faktury, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.
- ✓ Zgadzam się na przetwarzanie danych zamieszczonych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, w celu aktywnego udziału w szkoleniu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz na otrzymywanie od Go 2 win Anna Niedziółka, drogą elektroniczną na wskazane powyżej adresy e-mail, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2018 r. poz. 650 z późn. zm), informacji organizacyjnych dotyczących tego szkolenia, niezbędnych do jego przeprowadzenia.
- ✓ Jestem świadomy/świadoma prawa do poprawiania, zmieniania i aktualizowania swoich danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane "RODO") oraz zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną umieszczoną na stronie <http://www.szkolimynajlepiej.pl/klauzula-informacyjna/>

 Proszę o wystawienie faktury na kwotę 327 zł zw. VAT/osoba

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

podpis i pieczęćka

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nabyta od Go 2 win Anna Niedziółka, z siedzibą w Warszawie przy ul. Janinówka 11/50, NIP: 5371946381, usługa szkoleniowa: „**Prawa autorskie i RODO w mediach społecznościowych – szkolenie online dla administracji publicznej**”, która odbędzie się **w dniach 23-24 listopada 2020 r.**, mająca charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych:

a) w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami)*

lub

b) w co najmniej 70%, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 701)*

*Prosimy zaznaczyć właściwą opcję a) lub b)

Miejsce, data

Pieczętka i podpis

.....

.....