



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

### Ogłoszenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10.04.2015 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. Nr 1118 ze zm.), art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr 130/2014 Rady Ministrów w sprawie przyjęcia Rządowego programu na lata 2014 – 2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła” Wojewoda Świętokrzyski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji, oświaty i wychowania w 2015 roku, dla podmiotów uprawnionych działających na terenie województwa świętokrzyskiego. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### § 1.

##### Rodzaj zadania

Zadania konkursowe przewidziane do realizacji w 2015 roku:

**Zadanie 1.** Działania mające na celu wzrost kompetencji wychowawczych kadry pedagogicznej poprzez jej udział w szkoleniach i warsztatach specjalistycznych poświęconych rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych w szkole, zmniejszeniu zakresu i nasilenia problemów i zachowań problemowych dzieci i młodzieży (agresja, przemoc rówieśnicza) oraz zwiększeniu aktywności działań w zakresie rozwiązywania kryzysów rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży.

**Zadanie 2.** Działania mające na celu: a) wzrost świadomości wśród uczniów zagrożeń wynikających z niewłaściwego korzystania z elektronicznych urządzeń komunikacji tzw. nowych mediów, b) wzrost świadomości zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, c) ograniczanie agresji i przemocy rówieśniczej w szkole.

**Zadanie 3. Działania mające na celu integrację ze środowiskiem szkolnym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.**

**Zadanie 4. Działania mające na celu wzrost świadomości znaczenia zdrowego odżywiania się dzieci i młodzieży poprzez edukację na temat zdrowej diety. Tworzenie wizerunku zdrowej szkoły, w której nie ma miejsca dla dystrybutorów napojów gazowanych, słonych przekąsek i słodczy.**

Wskazane zadania mieszczą się w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 3 ust. 1 i art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **§ 2.**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację ofert w ramach przedmiotowego konkursu Wojewoda Świętokrzyski przeznacza łączną kwotę **233 068 zł.**

## **§ 3.**

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Do złożenia oferty uprawnione są:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie edukacji, oświaty i wychowania;
  - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie edukacji , oświaty i wychowania, których terenem działania jest województwo świętokrzyskie.

4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
5. W przypadku jednostek organizacyjnych podmiotów uprawnionych, które nie posiadają osobowości prawnej (np. Koła, Oddziały) Oferentem jest zarząd główny tej organizacji.
6. Przy przyznaniu dotacji wymagany będzie wkład finansowy oferenta (środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego; dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów realizacji zadania. Dopuszcza się także możliwość wykazania dodatkowo wkładu własnego osobowego przez oferenta (praca społeczna członków i świadczeń wolontariuszy), jednakże w wysokości nieprzekraczającej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

**Wkład finansowy oferenta jest obligatoryjny - oferty, które nie będą posiadały minimum 20% wkładu finansowego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

7. W przypadku osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne, wykonujących prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, kalkulacja wkładu pracy powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
8. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
9. **Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 ogłoszenia konkursowego, może złożyć tylko jedną ofertę na tylko jedno wybrane zadanie.**
10. **W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jeden podmiot, Komisja konkursowa dokona oceny wybranego przez siebie jednego projektu.**
11. Środki finansowe przekazane przez Wojewodę Świętokrzyskiego na realizację programu mogą być przeznaczone na:
  - niezbędne wydatki rzeczowe, związane z bezpośrednią realizacją zadania,
  - wynagrodzenie dla personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zleconego zadania (z wyłączeniem umów o pracę),
  - wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu (w wysokości maksymalnie do 5% kwoty dotacji).

12. Dofinansowanie nie obejmuje:

- inwestycji i zakupu środków trwałych (powyżej 3.500 zł.),
- kosztów bieżącego utrzymania placówek (czynsz, energia, opał, woda, wywóz śmieci., opłaty telekomunikacyjne),
- kosztów niezwiązanych z realizacją zadania,
- kosztów poniesionych na przygotowanie oferty,
- kosztów wydatkowanych poza terminem realizacji zadania zawartym w umowie,
- kosztów związanych z prowadzeniem rachunku bankowego,
- kosztów związanych z przeprowadzeniem szkoleń dla osób nie będących kadrami pedagogicznymi szkoły, uczniami oraz rodzicami uczniów ze szkoły, do której kierowana jest oferta szkoleniowa,
- kosztów związanych z dokonywaniem diagnoz psychologicznych uczniów.

13. W przypadku gdy oczekiwana przez oferenta kwota dofinansowania dla danej oferty przekracza wysokość środków przyznanych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania. W tym przypadku organizator będzie żądał przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu, zakresu i harmonogramu zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.

14. W przypadku rezygnacji podmiotu uprawnionego z przyznanej dotacji, środki finansowe przekazane zostaną do budżetu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

15. Kalkulacja kosztów realizacji przedstawionego zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji powinna zostać sporządzona i przedstawiona w sposób wiarygodny i uwzględniający potrzeby środowiskowe.

16. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wojewoda Świętokrzyski.

17. Od decyzji Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

18. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

#### § 4.

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Oferent zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji. W przypadku przyjęcia dotacji do oświadczenia należy dołączyć także:
  - a. zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, które stanowią będą załączniki do umowy,
  - b. numer rachunku bankowego,
  - c. dane osób upoważnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli,
  - d. dane osoby wskazanej do kontaktów roboczych.
2. Nieprzesłanie oświadczenia/dokumentów, o których mowa w pkt. 1, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
3. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie wydatków faktycznie poniesionych przez Wykonawcę zadania – udokumentowanych: rachunkami, fakturami, dowodami wpłat – opisanymi i zatwierdzonymi przez kierownika projektu oraz osobę odpowiedzialną za rozliczenie finansowe projektu.
4. Zadania powinny zostać zrealizowane do dnia 31 grudnia 2015 roku. Termin realizacji zadania powinien rozpocząć się nie wcześniej niż w maju przy czym termin ten może ulec zmianie, ze względu na procedury konkursu. Początek okresu kwalifikowalności wydatków poniesionych ze środków własnych stanowi data podpisania umowy. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
5. Kwotę przyznanej dotacji podmiot uprawniony zobowiązany jest wykorzystać na realizację zadania nie później niż do 31 grudnia 2015 roku.
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
7. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

9. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
10. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującym wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

## § 5.

### Termin składania ofert

1. Termin składania ofert: **do 13 maja 2015 r.** (decyduje data stempla pocztowego).
2. Oferta o dotację powinna być sporządzona zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy składać na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie edukacji, oświaty i wychowania w 2015 r.**” w Kancelarii Ogólnej Urzędu (parter, pokój 18) lub w Biurze Obsługi Klienta (parter, bud. A) bądź w sekretariacie Wydziału Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-513 Kielce (w przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego).
4. Druk formularza oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: [www.kielce.uw.gov.pl](http://www.kielce.uw.gov.pl) w zakładce *Polityka społeczna – Konkursy i dotacje* oraz *Polityka społeczna – Organizacje pozarządowe (NGO)* a także w Biuletynie Informacji Publicznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
5. Dodatkowe informacje w sprawie składania ofert będą udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu pod numerami telefonów:  
/41/ 342-18-62, 691 994 277

## § 6.

### Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, zawierający wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty powinien być podpisany czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji) i opatrzone stosownymi pieczęciami.
2. Kopia **aktualnego** odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany- zgodnie z zapisem, o którym mowa w Załączniku Nr 1 cyt. Rozporządzenia. W przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący. Aktualność wpisów w przypadku kościelnych osób prawnych należy potwierdzić przez notariusza kurii.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. Aktualny statut podmiotu.
5. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego dla osoby reprezentującej organizację pozarządową lub podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do dokonywania w imieniu mocodawcy wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie.
6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia dokumentów wymienionych w pkt 2, 4-5.
7. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania woli w imieniu oferenta.

**Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.**

## § 7.

**Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej, której dokonają pracownicy Wydziału Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w terminie 10 dni od upływu ostatecznego dnia na składanie ofert, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny oferty.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert, zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny oferty, powołana Zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego, w terminie 21 dni od zakończenia oceny formalnej.
3. Oferta, która wpłynie po terminie określonym w § 5 pkt. 1, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wojewodzie Świętokrzyskiemu, która dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
8. Oferenci, których wnioski nie zostaną rozpatrzone pozytywnie, zostaną o tym powiadomieni.
9. Oferenci, których wnioski zostaną rozpatrzone pozytywnie, zostaną powiadomieni o wysokości przyznanej dotacji oraz o obowiązku przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego (§ 4 ust. 1 Ogłoszenia konkursowego).
10. Wojewoda Świętokrzyski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, jeśli zostaną ujawnione nieznanie wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## § 8.

### **Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W 2014 r. Wojewoda Świętokrzyski przeprowadził otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji, oświaty i wychowania dla podmiotów uprawnionych, działających na terenie województwa świętokrzyskiego. W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert dotację otrzymało 11 podmiotów uprawnionych na łączną kwotę 299 375 zł.



## § 9.

### Regulacje końcowe

Wojewoda Świętokrzyski może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1. żaden z podmiotów uprawnionych nie złoży oferty;
2. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.