

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY POŁANIEC Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE NA 2016 ROK**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, tzw. NGO (Non - governmental organization) lub "trzeci sektor". Są to organizacje non - profit, nie działające w celu osiągnięcia zysku, opierające się głównie na pracy społecznej wolontariuszy. Władze Miasta i Gminy Połaniec mając na uwadze rozwój sektora aktywności społecznej z roku na rok rozszerzają zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi działalność pożytku publicznego. Efektywna współpraca organizacji z samorządem lokalnym korzystnie wpływa na rozwój Miasta i Gminy Połaniec, podnosząc jakość życia jej mieszkańców. Aktywna część społeczeństwa w dużej mierze skupiona jest wokół organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących działalność pożytku publicznego. Odpowiednie rozpoznanie występujących potrzeb mieszkańców oraz chęć ich zaspokojenia sprzyja budowaniu społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzaniu nowatorskich i bardziej efektywnych działań. Niniejszy program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016”;
- 5) Gminie – rozumie się przez to Miasto i Gminę Połaniec;
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Połaniec w 2016 roku;
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.

§ 2. Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Połaniec oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;

- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 7) wspieranie inicjatyw lokalnych;
- 8) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ustawy.

2. Organizacjom pozarządowym w ramach zadań własnych Gminy mogą być powierzone te działania, które nie są realizowane przez jednostki organizacyjne gminy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6. Gmina Połaniec podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w formach:
 - a) powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji;
 - b) wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji (za priorytetowe przyjmuje się dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);
- 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania, poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 7. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 2) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z wolnych sal konferencyjnych Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy w celu organizowania spotkań i szkoleń (z zachowaniem norm społecznych);
- 3) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 4) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł;

- 5) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie;
- 6) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2016 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

- 1) upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalność wydawnicza i inne formy promujące gminę i region;
- 5) ochrona i promocja zdrowia
- 6) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2016 roku.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Program zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej gminy Połaniec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicy ogłoszeń.

2. Gmina podejmować będzie współpracę w formach określonych w § 6 i § 7 z organizacjami pozarządowymi, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem danego zadania i spełniająca wymogi z art. 10 ustawy.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

4. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 11. 1. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest wspieranie i powierzenie zadań po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Burmistrza.

3. Zasady ogłoszeń określone są w ustawie.

4. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające oferty:

- a) posiadać osobowość prawną bądź zdolność do czynności prawnych,
- b) prowadzić działalność na terenie Gminy Połaniec,
- c) posiadać własne konto bankowe,
- d) nie działać w celu osiągnięcia zysku,
- e) spełniać warunki określone w art. 10 ustawy.

5. Dla sprawnej realizacji konkursów Burmistrz korzysta z pomocy powołanej w tym celu komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza.

6. Decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) zawartość merytoryczną oferty,
- 2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
- 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych,
- 5) wkład pracy wolontariuszy.

7. Zlecenie realizacji zadania następuje po ogłoszeniu wyników konkursu w drodze pisemnej umowy pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się z pominięciem konkursu ofert tylko w przypadkach wskazanych w ustawie (art. 11 ust. 4 oraz art. 11a i art. 19a ustawy).

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13. 1. W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 600 000zł.

2. Szczegółowe rozdysponowanie środków finansowych na realizację zadań pożytku publicznego zostanie określone w uchwale budżetowej na 2016 rok.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za 2016 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji składających oferty;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach / zakresach.

4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale pracowników merytorycznych.

5. Do zadań Gminy należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy, sprawdzanie sprawozdań pod względem merytorycznym oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych;
- 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych;
- 3) prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.
- 4) złożenie Radzie Miejskiej w Połańcu sprawozdania z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia 2016 r.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 15. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2016 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr LVIII/346/10 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 14 września 2010 roku w sprawie *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz na stronie internetowej www.portal.polaniec.eu

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. W każdym przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, Burmistrz powołuje zarządzeniem specjalną komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu w liczbie 3 osób oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, które wytypowane zostaną przez zarząd organizacji, po uprzednim wyrażeniu zgody przez te osoby.

3. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarządzenie Burmistrza. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Z up. Burmistrza



Małgorzata Żugaj
Kierownik Ref. Finansowo-Księgowego
i Organizacyjnego