

Protokół

z zebrania Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem nr 15/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 31 stycznia 2022 roku do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2022 przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Małgorzata Żugaj – Przewodniczący Komisji
2. Weronika Janowska – Zastępca Przewodniczącego (nieobecna w dn. 22.02.2022)
3. Małgorzata Szymańska – Sekretarz
4. Anna Ziętarska-Winnicka – Członek
5. Dominika Reichert – Członek

w dniu 22 lutego 2022 roku dokonała otwarcia ofert na realizację zadań pożytku publicznego, które Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec ogłosił w otwartym konkursie ofert. Termin składania ofert minął 9 lutego 2022 roku.

Wykaz zadań zgłoszonych do konkursu:

Zadanie nr 1. Edukacja, rehabilitacja i sport - szansą na lepsze życie i rozwój osób niepełnosprawnych. Wysokość środków – 15.000,-

Zadanie nr 2. Działalność wydawnicza o tematyce kościuszkowskiej, regionalnej i połanieckiej. Wysokość środków – 14.000,-

Zadanie nr 3. Popularyzacja i organizowanie sportów pływackich oraz udział w mistrzostwach na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i w miastach partnerskich. Wysokość środków – 24.000,-

Zadanie nr 4. Organizacja zajęć i zawodów dla dzieci i młodzieży w ramach sekcji piłki nożnej, bilardu, siatkówki, koszykówki, gimnastyki artystycznej, lekkoatletyki, w tym udział w zawodach organizowanych na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim. Wysokość środków – 8.000,-

Zadanie nr 5. Organizacja i prowadzenie zajęć w ramach sekcji piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, bilardu, gimnastyki artystycznej i lekkoatletyki dla dzieci i młodzieży, w tym udział w zawodach organizowanych na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim oraz w miastach partnerskich. Wysokość środków – 24.000,-

Zadanie nr 6. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Połaniec. Wysokość środków – 85.000,-

Zadanie nr 7. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja piłki siatkowej dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Połaniec. Wysokość środków – 53.000,-

Zadanie nr 8. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Połaniec. Wysokość środków – 20.000,-

Zadanie nr 9. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja piłki siatkowej dla drużyny seniorów. Wysokość środków – 42.000,-

Zadanie nr 10. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja zapasów dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Połaniec. Wysokość środków – 85.000,-

Zadanie nr 11. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych, popularyzacja piłki nożnej dla drużyny seniorów. Wysokość środków – 599.000,-

Zadanie nr 12. Zajęcia sportowe dla uczniów, ukierunkowane na upowszechnianie sportów zimowych. Wysokość środków – 3.000,-

Zadanie nr 13. Zajęcia sportowe dla uczniów z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej. Wysokość środków – 2.000,-

Po otwarciu ofert Komisja Konkursowa z uwagi na błędy formalne nie dokonała ich oceny i wezwała oferentów do złożenia wyjaśnień.

W dniu 4 marca 2022 r. Komisja Konkursowa zebrała się ponownie i dokonała analizy oraz oceny złożonych ofert wraz z wyjaśnieniami.

Na realizację wymienionych zadań wpłynęły następujące oferty:

Na zadanie nr 1 wpłynęła jedna oferta *Stowarzyszenia Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych INTEGRACJA 28 – 230 Połaniec ul. Lipowa 20* – kwota realizacji zadania 15.000,-
Oferta po złożeniu dodatkowych wyjaśnień otrzymała 29 punktów.

Na zadanie nr 2 wpłynęła jedna oferta *Towarzystwa Kościuszkowskiego w Połańcu 28 – 230 Połaniec ul. Ruszczańska 27* – kwota realizacji zadania 14.000,-
Oferta po złożeniu dodatkowych wyjaśnień otrzymała 25 punktów.

Na zadanie nr 3 wpłynęła jedna oferta *Towarzystwa Sportowego w Połańcu ul. Witosa 1 28-230 Połaniec* – kwota realizacji zadania 24.000,-
Oferta po złożeniu dodatkowych wyjaśnień otrzymała 25 punktów.

Na zadanie nr 4 wpłynęła jedna oferta *Uczniowskiego Klubu Sportowego Olimpek ul. Żapniowska 1, 28-230 Połaniec* – kwota realizacji zadania 8.000,-
Oferta po złożeniu dodatkowych wyjaśnień otrzymała 20 punktów.

Na zadanie nr 5 wpłynęła jedna oferta *Uczniowskiego Klubu Sportowego Żaczek ul. Żapniowska 1, 28-230 Połaniec* – kwota realizacji zadania 24.000,-
Oferta po złożeniu dodatkowych wyjaśnień otrzymała 25 punktów.

Na zadanie nr 6 wpłynęła jedna oferta *Miejskiego Klubu Sportowego „Czarni” 28-230 Połaniec ul. Sportowa 1* – kwota realizacji zadania 85.000,-

Oferta po złożeniu dodatkowych wyjaśnień otrzymała 20 punktów.

Na zadanie nr 7 wpłynęła jedna oferta *Miejskiego Klubu Sportowego „Czarni” 28-230 Połaniec ul. Sportowa 1* – kwota realizacji zadania 53.000,-

Oferta po złożeniu dodatkowych wyjaśnień otrzymała 20 punktów.

Na zadanie nr 8 wpłynęła jedna oferta *Miejskiego Klubu Sportowego „Czarni” 28-230 Połaniec ul. Sportowa 1* – kwota realizacji zadania 20.000,-

Oferta po złożeniu dodatkowych wyjaśnień otrzymała 20 punktów.

Na zadanie nr 9 wpłynęła jedna oferta *Miejskiego Klubu Sportowego „Czarni” 28-230 Połaniec ul. Sportowa 1* – kwota realizacji zadania 42.000,-

Oferta po złożeniu dodatkowych wyjaśnień otrzymała 20 punktów.

Na zadanie nr 10 wpłynęła jedna oferta *Miejskiego Klubu Sportowego „Czarni” 28-230 Połaniec ul. Sportowa 1* – kwota realizacji zadania 85.000,-

Oferta po złożeniu dodatkowych wyjaśnień otrzymała 20 punktów.

Na zadanie nr 11 wpłynęła jedna oferta *Miejskiego Klubu Sportowego „Czarni” 28-230 Połaniec ul. Sportowa 1* – kwota realizacji zadania 599.000,-

Oferta po złożeniu dodatkowych wyjaśnień otrzymała 20 punktów.

Na zadanie nr 12 i nr 13 nie wpłynęły żadne oferty.

Oceny ofert stanowią załączniki do protokołu.

Oświadczenia członków Komisji o przynależności do Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie stanowią załączniki do protokołu.

Podpisy Komisji :

1. /-/ Małgorzata Żugaj
2. /-/ Weronika Janowska
3. /-/ Małgorzata Szymańska
4. /-/ Anna Ziętarska-Winnicka
5. /-/ Dominika Reichert

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Jacek Benedykt Nowak

Podpis kierownika jednostki

Zadanie nr 1 *Edukacja, rehabilitacja i sport - szansą na lepsze życie i rozwój osób niepełnosprawnych.*

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		X
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	5
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	4
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

29 pkt

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		X
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	5
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

25 pkt

Zadanie nr 3 *Popularyzacja i organizowanie sportów pływackich oraz udział w mistrzostwach na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i w miastach partnerskich.*

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		X
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	5
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

25 pkt

Zadanie Nr 4 Organizacja zajęć i zawodów dla dzieci i młodzieży w ramach sekcji piłki nożnej, siatkówki, koszykówki, gimnastyki artystycznej, lekkoatletyki, w tym udział w zawodach organizowanych na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		X
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

20 pkt

Zadanie Nr 5 *Organizacja i prowadzenie zajęć w ramach sekcji piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, bilardu, badmintonu, gimnastyki artystycznej i lekkoatletyki dla dzieci i młodzieży, w tym udział w zawodach organizowanych na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim oraz w miastach partnerskich*

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		X
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	5
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

25 pkt

Zadanie Nr 6 *Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Połaniec*

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		X
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

20 pkt

Zadanie Nr 7 *Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja piłki siatkowej dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Połaniec*

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		X
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

20 pkt

Zadanie Nr 8 *Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Połaniec*

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		X
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

20 pkt

Zadanie Nr 9 *Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych, popularyzacji piłki siatkowej dla drużyny seniorów*

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		X
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

20 pkt

Zadanie Nr 10 *Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych oraz popularyzacja zapasów dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Połaniec*

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		X
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

20 pkt

Zadanie Nr 11 *Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych, popularyzacji piłki nożnej dla drużyny seniorów*

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		X
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 15 punktów z maksymalnej liczby punktów (30 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów w	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5	5
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	5
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-5	5
4.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5	0
5.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	0
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	5

20 pkt

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem* oferentem i ~~pozostaje~~/nie pozostaje* z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik przedmiotowego konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
2. ~~Jestem~~/nie jestem* małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem* osoba związaną z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. ~~Byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* świadkiem lub biegłym albo ~~byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* lub ~~jestem~~/nie jestem* przedstawicielem jednego z oferentów, albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
5. ~~Jest~~/nie jest* wszczęte przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
6. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis ...*Małgorzata Szpak*.....

Połaniec, dnia ...*12.02.2022*.....

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem* oferentem i ~~pozostaje~~/nie pozostaje* z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik przedmiotowego konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
2. ~~Jestem~~/nie jestem* małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem* osoba związaną z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. ~~Byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* świadkiem lub biegłym albo ~~byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* lub ~~jestem~~/nie jestem* przedstawicielem jednego z oferentów, albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
5. ~~Jest~~/nie jest* wszczęte przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
6. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis

Margareta Symoniszka

Połaniec, dnia

22.02.2022

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem* oferentem i ~~pozostaje~~/nie pozostaje* z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik przedmiotowego konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
2. ~~Jestem~~/nie jestem* małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem* osoba związaną z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. ~~Byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* świadkiem lub biegłym albo ~~byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* lub ~~jestem~~/nie jestem* przedstawicielem jednego z oferentów, albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
5. ~~Jest~~/nie jest* wszczęte przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
6. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis *Anna Zdzardka Winnicka*

Połaniec, dnia *22.02.2022r.*

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem* oferentem i ~~pozostaje~~/nie pozostaje* z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik przedmiotowego konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
2. ~~Jestem~~/nie jestem* małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem* osoba związaną z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. ~~Byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* świadkiem lub biegłym albo ~~byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* lub ~~jestem~~/nie jestem* przedstawicielem jednego z oferentów, albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
5. ~~Jest~~/nie jest* wszczęte przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
6. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis*Dominika Reichert*.....

Połaniec, dnia*22.02.2022r.*.....

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem* oferentem i ~~pozostaje~~/nie pozostaje* z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik przedmiotowego konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.
2. ~~Jestem~~/nie jestem* małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia z przedstawicielem oferenta w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem* osoba związaną z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. ~~Byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* świadkiem lub biegłym albo ~~byłem(-łam)~~/nie byłem(-łam)* lub ~~jestem~~/nie jestem* przedstawicielem jednego z oferentów, albo w której przedstawicielem oferenta jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
5. ~~Jest~~/nie jest* wszczęte przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne.
6. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis *Meronike Janowska*

Połaniec, dnia *04.03.2022 r.*

* niepotrzebne skreślić