

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„LOKALNY ANIMATOR SPORTU”
w ramach Programu „Sport Wszystkich Dzieci”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „Lokalny Animator Sportu”, dofinansowanym ze środków publicznych, ogłoszonym przez Ministra Sportu i Turystyki na rok 2022 (dalej „Ogłoszenie”).
2. Projekt „Lokalny Animator Sportu”, zwany również „Projektem”, jest projektem, którego realizacja jest nadzorowana przez ministra właściwego ds. kultury fizycznej i turystyki.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski.
4. Podmiotem realizującym Projekt jest Operator – Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Trylogii 2/16, 01- 982 Warszawa (dalej: „Operator”).
5. Projekt realizowany może być od 1 marca do 31 grudnia 2022 roku. Dofinansowanie pracy animatora środkami finansowymi przekazywanymi przez Ministra Sportu i Turystyki może odbywać się w okresie od 1 marca do 30 listopada 2022 r.
6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Projektu jest Operator.

§ 2

Cele Projektu

Celami Projektu są:

1. wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, zdolności motorycznych, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia;
2. stworzenie jak największej grupie dzieci i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowych;
3. przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zajęć;
4. wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego rodziców;
5. przeciwdziałanie patologiom społecznym, zwłaszcza przemocy i agresji interpersonalnej, pomoc środowiskom trudnym i zubożałym;
6. optymalne wykorzystanie infrastruktury sportowej powstałej w ramach rządowego programu „Moje Boisko – Orlik 2012” oraz pozostałej lokalnej infrastruktury sportowej,
7. aktywizacja lokalnych struktur samorządu terytorialnego i środowisk gospodarczych do współpracy i współfinansowania Projektu, poprzez zobowiązanie JST do przeznaczania dla zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie Animatorów równorzędnej do przekazanej przez ministra właściwego ds. kultury fizycznej i turystyki kwoty dofinansowania przez cały okres trwania zadania.

§ 3

Założenia Projektu

1. Projekt polega na udziale finansowym Ministra właściwego ds. kultury fizycznej i turystyki w pokryciu kosztów zatrudnienia animatorów tj. osób organizujących i prowadzących zajęcia sportowe, na obiektach powstałych w ramach rządowego programu inwestycyjnego „Moje Boisko – Orlik 2012” (dalej „Orlik”) oraz na terenie obiektów sportowych wskazanych przez jednostki samorządu terytorialnego (dalej „JST”). Przez animatorów należy rozumieć osoby organizujące i prowadzące zajęcia sportowe na Orliku oraz na

terenie obiektów sportowych wskazanych przez JST wskazane w niniejszym Regulaminie (dalej: „Animatorzy”).

2. Minister właściwy ds. kultury fizycznej i turystyki, za pośrednictwem Operatora, przekazywać będzie zakwalifikowanym do udziału w Projekcie JST dofinansowanie umożliwiające zatrudnienie Animatorów do realizacji zadań wskazanych w § 7, z tym zastrzeżeniem, że dofinansowanie będzie wypłacane w postaci wynagrodzenia należnego Animatorowi. Wynagrodzenie będzie wypłacane bezpośrednio na rzecz Animatora przez Operatora na podstawie zawartej między nimi umowy cywilnoprawnej.
3. Niezależnie od stosunku wskazanego w ust. 2 powyżej, wybrane do realizacji Projektu JST będą zobowiązane do zatrudnienia zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie Animatorów (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) i przeznaczania na ich wynagrodzenie kwoty nie mniejszej niż przekazana przez ministra właściwego do spraw ds. wychowania fizycznego i turystyki kwota dofinansowania.
4. Działania przypisane JST mogą być realizowane na zasadach wynikających z Regulaminu przez wskazane przez JST jednostki organizacyjne samorządu nieposiadające osobowości/zdolności prawnej (dalej zwane „JST/Administratorami Orlika” w skrócie „JST/AO”) lub inne podmioty zarządzające/administrujące Orlikiem i posiadające osobowość/zdolność prawną (dalej zwani „Administratorami orlika” w skrócie „AO”). W przypadku, w którym działania przypisane JST będą realizowane przez JST/AO (jednostki samorządu bez osobowości/zdolności prawnej), stroną umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach Projektu „Lokalny Animator Sportu” będzie JST. Natomiast, w przypadku, w którym działania przypisane JST będą realizowane przez Administratora Orlika (podmiot posiadający osobowość/zdolność prawną), stroną umowy o przyznaniu dofinansowania w ramach Projektu „Lokalny Animator Sportu” może być ten Administrator Orlika. Postanowienia Regulaminu będą miały zastosowanie zarówno do JST/AO, jak i AO, w związku z czym użyte w Regulaminie oznaczenia „JST”, w zależności od kontekstu, należy rozumieć jako oznaczenie dotyczące zarówno JST/AO, jak i AO.

§ 4

Zasady działania Operatora

1. Operator jest odpowiedzialny za realizację Projektu, a w szczególności:
 - 1) za wybór JST uprawnionych do otrzymania dofinansowania;
 - 2) zatwierdzenie Animatorów spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie i dających gwarancję należytej realizacji powierzonych im zadań (w tym zatwierdzanie osób zastępujących Animatorów zgodnie z zapisami § 8);
 - 3) zawarcie umów o przyznaniu dofinansowania w ramach Projektu „Lokalny Animator Sportu” z JST (dalej „Umowa o dofinansowanie”) oraz umów cywilnoprawnych z Animatorami (dalej „Umowa z Animatorem”);
 - 4) wypłaty dofinansowania do wynagrodzenia na rzecz Animatorów, z którymi Operator zawarł stosowane umowy cywilnoprawne.
2. Operator prowadzi sprawozdawczość i ewaluację realizacji Projektu.
3. Operator uprawniony jest do prowadzenia bieżącego monitoringu nad realizacją zadań, w tym do przeprowadzania kontroli z wykonywania przez Animatorów oraz JST wszelkich umów zawartych w związku z realizacją Projektu, w tym umów łączących Animatorów i JST, jak również wszelkich obowiązków wynikających z Regulaminu.
4. Operator uprawniony jest do przeprowadzania badań funkcjonowania Projektu. Operator może wyznaczyć podmiot trzeci, który na jego zlecenie przeprowadzi takie badania.
5. Operator administruje narzędziem informatycznym prowadzonym w formie elektronicznej, służącym Animatorom do dokonywania rozliczeń realizowanych przez siebie zadań.

§ 5

Zasady udziału jednostek samorządu terytorialnego

1. O dofinansowanie może ubiegać się każda JST będąca właścicielem obiektu wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko - Orlik 2012” (dalej: „JST”).
2. JST może zgłosić jednego Animatora przypisanego do każdego oddanego do użytku obiektu „Moje Boisko - Orlik 2012”. Możliwe jest także zgłoszenie dwóch Animatorów przy założeniu, że kwota przyznanego dofinansowania będzie podzielona na dwie osoby po równo.
3. Uzyskanie dofinansowania wymaga złożenia stosownego wniosku aplikacyjnego, dostępnego w portalu rekrutacyjnym pod adresem www.projektorlik.pl (dalej „Wniosek Aplikacyjny”). Rekrutacja do Projektu jest prowadzona w terminie określonym przez Operatora w ogłoszeniu o otwarciu rekrutacji opublikowanym na stronie internetowej www.projektorlik.pl. (dalej „Ogłoszenie o rekrutacji”). Operator zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu trwania rekrutacji wskazanego w Ogłoszeniu.
4. Wniosek Aplikacyjny w imieniu JST może być złożony przez JST/AO lub AO pod warunkiem posiadania stosownego umocowania do reprezentowania JST, którego zakres będzie obejmował złożenie Wniosku Aplikacyjnego, a w przypadku zawarcia Umowy o dofinansowanie, również stosowne umocowanie do zawarcia tej umowy.
5. Wniosek Aplikacyjny w rekrutacji powinien być złożony najpóźniej do dnia wskazanego przez Operatora w Ogłoszeniu o rekrutacji. Wnioski Aplikacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w ust. 3 zdanie ostatnie.
6. Złożenie Wniosku Aplikacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. Wniosek Aplikacyjny podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Operatora zgodnie z zapisami § 6.
7. Operator dokona oceny złożonych w rekrutacji Wniosków Aplikacyjnych i wyboru Animatorów w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o rekrutacji. W przypadku złożenia Wniosku Aplikacyjnego dla dwóch Animatorów mających realizować zadania na tym samym Orliku, każdy z nich podlegać będzie indywidualnej ocenie.
8. Operator ma prawo do przeprowadzenia naboru uzupełniającego z rekrutacji podstawowej do Projektu w każdym miesiącu trwania Projektu w zależności od posiadanych możliwości finansowych i istniejących lub powstałych wakatów. Niniejsze postanowienie nie stanowi podstawy dla jakichkolwiek roszczeń JST o przyjęcie do Projektu w naborze uzupełniającym. Ogłoszenie i przeprowadzenie naboru uzupełniającego uzależnione jest wyłącznie od decyzji Operatora.
9. O dokonanych wyborze Operator poinformuje JST drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we Wniosku Aplikacyjnym. Lista wybranych JST zostanie również opublikowana na stronie internetowej www.projektorlik.pl.
10. Ocena Wniosków Aplikacyjnych jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
11. Zakwalifikowanie do udziału w Projekcie nastąpi pod warunkiem zawarcia przez JST z Operatorem Umowy o dofinansowanie, która reguluje warunki wzajemnej współpracy w ramach Projektu.
12. Przyznanie dofinansowania nastąpi pod warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej pomiędzy Animatorem a Operatorem.
13. Jeżeli po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, JST nie dostarczy Operatorowi, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w ust. 9 powyżej, podpisanej Umowy o dofinansowanie, zakwalifikowana do Projektu JST podlega wykluczeniu z Projektu. Takiej JST nie przysługuje prawo do składania odwołania. W miejsce wykluczonej JST wchodzi kolejna z listy rezerwowej.
14. Zawarcie przez Operatora Umowy z Animatorem możliwe jest po zawarciu Umowy o dofinansowanie. Operator nie podejmie żadnych działań związanych z zawarciem Umowy z Animatorem do czasu dostarczenia mu przez JST podpisanej Umowy o dofinansowanie.

15. Zawarcie wszystkich Umów o dofinansowanie oraz Umów z Animatorami nastąpi nie później niż do dnia 31 marca 2022 roku.
16. Animator wskazany przez JST we Wniosku Aplikacyjnym, co do zasady, powinien być osobą, która będzie realizowała zadania w ramach Projektu. Animator zgłoszony przez JST w ramach procesu rekrutacji, powinien realizować swoje obowiązki na podstawie zawartej z nim przez JST umowy przez co najmniej 2 (dwa) miesiące kalendarzowego od momentu zawarcia przez Operatora umowy z Animatorem. Zmiana wskazanego we Wniosku Aplikacyjnym Animatora przed upływem wskazanego w zdaniu pierwszym terminu może nastąpić jedynie w sytuacjach losowych, spowodowanych nieprzewidzianymi okolicznościami (np. choroba, wypadek) i wyłącznie z zachowaniem procedury określonej w § 8. Naruszenie tego zapisu stanowi podstawę do wykluczenia JST i Animatora z Projektu, bez prawa odwołania.

§ 6

Kryteria oceny Wniosków Aplikacyjnych

1. W ramach naboru ocenie podlegają kryteria formalne i merytoryczne.
2. W ramach kryteriów formalnych oceniane będzie prawidłowe wypełnienie Wniosku Aplikacyjnego i jego zgodność z zapisami Ogłoszenia.
3. W ramach kryteriów merytorycznych oceniane będą:
 - 1) kwalifikacje (wykształcenie i posiadane uprawnienia) Animatora;
 - 2) rodzaj umowy proponowany przez JST (najwyżej punktowana umowa o pracę na czas nieokreślony, najniżej punktowana umowa zlecenie);
 - 3) zaprezentowany przez Animatora plan działań o charakterze sportowym oraz społecznym (integrujący i aktywizujący społeczność lokalną);
 - 4) doświadczenie i kompetencje (staż pracy na Orliku; osiągnięte i potwierdzone sukcesy w pracy animatora np. Animator Ekspert, Animator Roku; członkostwo w klubach i organizacjach, inne udokumentowane działania).
4. Operator zastrzega sobie możliwość przyznania punktów ujemnych, w sytuacji, w której JST brała udział w poprzedniej edycji Projektu i nie wywiązywała się z postanowień Regulaminu lub zawartej z nią przez Operatora umowy, w szczególności nieterminowo realizowała przypisane jej w Projekcie obowiązki.
5. Operator może odmówić zaakceptowania wskazanego przez JST Animatora, który brał udział w poprzedniej edycji Projektu i nie wywiązywał się z postanowień Regulaminu lub zawartej z nim przez Operatora umowy cywilnoprawnej, w szczególności w przypadku braku terminowej realizacji przypisanych mu w Projekcie obowiązków. W przypadku braku akceptacji Animatora przez Operatora z przyczyn wskazanych w niniejszym zapisie, JST może jednorazowo dokonać zmiany Wniosku Aplikacyjnego poprzez rekomendowanie innego kandydata na Animatora.
6. W przypadku gdy JST zgłosi we Wniosku Aplikacyjnym udział dwóch Animatorów, punktacja ustalana będzie w oparciu o średnią arytmetyczną łącznej liczby punktów przyznanych obydwu Animatorom.
7. W przypadku gdy Wnioski Aplikacyjne więcej niż jednej JST uzyskają taką samą liczbę punktów a liczba wakatów pozostałych w Projekcie będzie mniejsza od liczby Wniosków Aplikacyjnych, które otrzymały identyczną liczbę punktów, o pierwszeństwie przyjęcia do Projektu będzie decydowała punktacja przyznana danej JST za rodzaj umowy proponowanej Animatorowi, a w następnej kolejności przy wyborze JST kwalifikujących się do udziału w Projekcie, Operator weźmie pod uwagę ocenę planowanych działań Animatora/Animatorów na Orliku. W przypadku, w którym o wyborze JST zadecyduje rodzaj wskazanej we Wniosku Aplikacyjnym umowy, przy czym jednocześnie okaże się, że deklarowana we Wniosku Aplikacyjnym umowa nie jest umową, która faktycznie została

zawarta z Animatorem (w sytuacji, w której JST zadeklaruje zawarcie umowy o pracę czyli wyżej punktowanej, a ostatecznie zawrze umowę cywilnoprawną czyli niżej punktowaną) wybrana JST podlega wykluczeniu z Projektu, bez prawa odwołania. W miejsce wykluczonej JST wchodzi kolejna z listy rezerwowej.

8. Wniosek Aplikacyjny powinien być wypełniony zgodnie ze stanem faktycznym, podanie we Wniosku Aplikacyjnym jakichkolwiek informacji błędnych czy nieprawdziwych spowoduje odrzucenie Wniosku Aplikacyjnego, bez prawa odwołania. W miejsce odrzuconego Wniosku Aplikacyjnego wchodzi kolejny z listy rezerwowej.
9. JST jest zobowiązana do zweryfikowania wszelkich dokumentów (w tym informacji) przekazanych jej przez kandydata na Animatora, w szczególności JST ma obowiązek zweryfikować czy wspomniane dokumenty (w tym informacje) dotyczące kwalifikacji Animatora, które następnie są przedstawione we Wniosku Aplikacyjnym, są rzetelne i prawdziwe. W przypadku, w którym na etapie realizacji Projektu zostanie ujawnione, że Animator nie posiada kompetencji, które zostały przywołane we Wniosku Aplikacyjnym, Operator może wykluczyć JST i Animatora z Projektu, bez prawa odwołania.

§7

Zasady udziału i obowiązki Animatorów

1. Animatorem może być osoba rekomendowana przez JST, a następnie zaakceptowana przez Operatora.
2. Animator powinien posiadać umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia umożliwiającemu mu inicjowanie, organizowanie i prowadzenie działalności na obiektach Orlik przyczyniając się do realizacji celów Projektu, o których mowa w § 2 Regulaminu.
3. Animatorem nie może być osoba, która jednocześnie jest zatrudniona lub współpracuje na podstawie umowy cywilnoprawnej z JST i, zarazem, na podstawie tak zawartego stosunku prawnego wykonuje czynności w zakresie administrowania/zarządzania Orlikiem objętym Projektem. Powyższe zastrzeżenie dotyczy całego okresu realizacji Projektu. Naruszenie tego zapisu stanowi podstawę do wykluczenia JST i Animatora z Projektu, bez prawa odwołania.
4. Animatorzy będą realizować powierzone im zadania w okresie od 1 marca do 30 listopada 2022 r. na podstawie zawartej z nimi przez Operatora umowy cywilnoprawnej.
5. Animator będzie realizował swoje obowiązki w zakresie dofinansowania wyłącznie na terenie Orlika. Animator ma obowiązek przebywać na terenie Orlika bez względu na to, czy osobiście realizuje zajęcia sportowo -rekreacyjne czy w związku z organizowaniem zajęć, udostępnia teren Orlika do prowadzenia takich zajęć przez inne osoby. Realizacja wskazanych w ust. 6 poniżej zadań z innego miejsca niż teren Orlika stanowi naruszenie postanowień Regulaminu oraz Umowy z Animatorem i nie będzie kwalifikowana jako realizacja zadań w Projekcie.
6. Do podstawowych zadań Animatora należy:
 - 1) inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych na obiektach sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin;
 - 2) realizacja miesięcznego oraz rocznego harmonogramu pracy;
 - 3) współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej;
 - 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi;
 - 5) współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających integracji społecznej;
 - 6) promocja swojej gminy/miasta/dzielnicy poprzez działania prowadzone na obiektach sportowych;
 - 7) organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu;

- 8) angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez ministra właściwego ds. kultury fizycznej i turystyki, jeśli te obejmują swoim zasięgiem obiekt, na którym pracuje Animator;
 - 9) przeprowadzanie testów sprawnościowych wśród uczestników zajęć prowadzonych przez Animatora
 - 10) prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości realizacji przypisanych mu w Projekcie zdań zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy z Animatorem, w szczególności zgodnie z ust. 7 i ust. 8 poniżej
 - 11) bieżącej aktualizacji zakładki Twój Orlik: <https://projektorlik.pl/twoj-orlik/>, w tym zamieszczenia zdjęcia obiektu Orlik oraz uzupełnienia godzin jego otwarcia
 - 12) niezwłocznego informowania Operatora o rozwiązaniu umowy zawartej przez JST a Animatorem, o której mowa w § 9 ust.2 niezależnie od faktu, czy umowa została rozwiązana z inicjatywy JST czy Animatora.
7. Animator jest zobowiązany do utworzenia, w każdym miesiącu trwania Projektu, miesięcznego harmonogramu zajęć ze wskazaniem terminów, godzin oraz rodzaju zajęć. Wskazane w zdaniu pierwszym informacje powinny być wprowadzone do systemu informatycznego Projektu do 5 dnia miesiąca, którego będzie dotyczył ww. harmonogram, z zastrzeżeniem, iż w pierwszym miesiącu realizacji przez Animatora Projektu, ww. harmonogram zostanie wprowadzony w terminie 10 dni od dnia uzyskania przez Animatora dostępu do systemu informatycznego Projektu. Animator jest zobowiązany do dokonywania bieżącej aktualizacji i uzupełniania harmonogramu na zasadach wynikających z Umowy z Animatorem, jak również do prawidłowego i rzetelnego wprowadzania wszelkich informacji do systemu informatycznego Projektu.
 8. Animator jest zobowiązany do składania miesięcznych raportów oraz rocznego raportu podsumowującego wykonywanie powierzonych mu zadań, zawierających rozliczenie miesięcznego harmonogramu pracy oraz uwzględniających liczbę uczestników zajęć. Raporty będą składane przy wykorzystaniu dedykowanego narzędzia informatycznego dostępnego pod adresem strony internetowej www.projektorlik.pl. Raporty powinny zawierać prawidłowe i rzetelne informacje.
 9. W trakcie realizowania obowiązków Animatora zgodnie z Regulaminem i Umową z Animatorem, Animator nie może realizować jakichkolwiek innych działań w ramach innych stosunków prawnych łączących Animatora z jakimkolwiek innym podmiotem. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy umowy zawartej przez JST a Animatorem, o której mowa w § 9 ust.2.
 10. Po zaakceptowaniu przez Operatora miesięcznego raportu oraz potwierdzenia przelewu/wypłaty wynagrodzenia należnego Animatorowi za dany miesiąc na podstawie umowy łączącej go z JST, rachunek dla Animatora zostanie wygenerowany automatycznie przez dedykowane narzędzie informatyczne, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wygenerowany automatycznie rachunek będzie obejmował kwotę należną Animatorowi w oparciu o liczbę godzin przepracowanych przez niego w danym miesiącu. Rachunek, o którym mowa w niniejszym ustępie stanowi wyłączną podstawę wypłaty wynagrodzenia Animatorowi.
 11. W przypadku gdy podstawę wypłaty wynagrodzenia Animatora stanowi faktura VAT, Animator wprowadzi fakturę VAT do narzędzia informatycznego, dopiero po zaakceptowaniu przez Operatora miesięcznego raportu oraz potwierdzenia przelewu/wypłaty wynagrodzenia należnego Animatorowi za dany miesiąc na podstawie umowy łączącej go z JST. Operator wyraża zgodę na otrzymywanie faktury VAT drogą elektroniczną zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. W przypadku, w którym wystawiona przez Animatora faktura nie jest fakturą elektroniczną (tj. nie jest wystawiona w formacie elektronicznym) po zaakceptowaniu faktury VAT Animator ma obowiązek przesłać oryginał faktury VAT na

adres do korespondencji Operatora. Doręczona Operatorowi faktura VAT, wystawiona po spełnieniu przez Animatora obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi wyłączną podstawę do wypłacenia wynagrodzenia Animatorowi.

12. Szczegóły współpracy z Animatorem wskazane są w Umowie z Animatorem. W zakresie nieuregulowanym w Umowie z Animatorem zastosowanie będą miały przepisy niniejszego Regulaminu.
13. Nieprzestrzeganie przez Animatora postanowień niniejszego Regulaminu może stanowić podstawę do rozwiązania zawartej z nim umowy, a tym samym wykluczenia go z realizacji Projektu.

§8

Zasady dokonywania zmian Animatora

1. W przypadku wykluczenia Animatora z Projektu, Operator ma prawo żądać od JST zastąpienia Animatora inną osobą. W takim przypadku JST zobowiązana jest do zastąpienia wykluczonego Animatora inną osobą w najkrótszym możliwym terminie. Operator może również rekomendować JST rozwiązanie przez nią umowy łączącej ją z wykluczonym z Projektu Animatorem.
2. Jeżeli Animator, z uwagi na przyczyny od niego niezależne (np. choroba, kwarantanna) nie będzie mógł wywiązywać się z min. 50% powierzonych mu przez Operatora w danym miesiącu kalendarzowym zadań, JST zobowiązana jest do zastąpienia tego Animatora inną osobą. Zastępstwo Animatora powinno trwać przez okres jego nieobecności, jednak nie krócej niż do końca miesiąca kalendarzowego, w którym Animator jest niedyspozycyjny. Dla uniknięcia wątpliwości, w przypadku, gdy wskazana w zdaniu pierwszym niedyspozycja występuje w sposób ciągły, w okresie kilku następujących po sobie miesięcy kalendarzowych, zastępstwo powinno obejmować pełne miesiące kalendarzowe nieobecności zastępowanego Animatora. Przykładowo, jeżeli Animator będzie niedyspozycyjny w okresie od 7 do 21 dnia miesiąca, zastępstwo powinno obejmować okres do końca miesiąca kalendarzowego, czyli do 30 lub 31 dnia miesiąca. JST zobowiązana jest poinformować Operatora o konieczności zastąpienia Animatora niezwłocznie po dowiedzeniu się o zaistnieniu okoliczności stanowiących przyczynę dokonania takiego zastępstwa.
3. W przypadku rozwiązania umowy łączącej Animatora i JST (zarówno z inicjatywy JST, jak i z inicjatywy Animatora) dochodzi do automatycznego wykluczenia Animatora z Projektu. W takim przypadku automatycznemu rozwiązaniu ulega umowa łącząca tego Animatora z Operatorem. JST zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Operatora o fakcie rozwiązania takiej umowy i jednocześnie rekomendować innego Animatora. Obowiązek poinformowania o fakcie rozwiązania takiej umowy spoczywa również na Animatorze. Zawarcie przez Operatora umowy cywilnoprawnej z nowym Animatorem będzie możliwe jedynie po pełnym rozliczeniu się przez poprzedniego Animatora z jego obowiązków, w tym w szczególności wynikających z §7 ust. 8. JST zobowiązana jest doprowadzić do sytuacji, w której dotychczasowy Animator zrealizuje wszelkie obowiązki, o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. W każdym z powyższych przypadków, osoba zastępująca dotychczasowego Animatora przed rozpoczęciem powierzonych jej zadań, musi zostać zaakceptowana przez Operatora. Dla uniknięcia wątpliwości, JST nie może dopuścić nowego Animatora do realizacji zadań w Projekcie bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu Operatorowi, tym samym niedopuszczalne jest zgłaszanie zmian w składzie Animatorów po faktycznym zaistnieniu tej zmiany. Operator zawiera z osobą zastępującą dotychczasowego Animatora umowę cywilnoprawną. Zawarcie umowy stanowi warunek przekazania przez Operatora

dofinansowania. Zawarcie umowy musi nastąpić nie później niż w dniu przystąpienia osoby zastępującej Animatora do wykonywania zadań powierzonych jej na podstawie tej umowy. Umowa z Animatorem zostanie zawarta 15 dnia miesiąca kalendarzowego w przypadku, w którym zgłoszenie i ukończenie procedury związanej ze zmianą Animatora nastąpi do 14 dnia danego miesiąca kalendarzowego, w sytuacji, w której wspomniana procedura zostanie zakończona w drugiej połowie danego miesiąca kalendarzowego (nie później niż w ostatnim dniu tego miesiąca), zawarcie przez Operatora Umowy z Animatorem nastąpi z 1 dniem kolejnego miesiąca kalendarzowego.

5. Brak realizacji przez JST obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie, może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy o dofinansowanie, a tym samym do wykluczenia z Projektu Orlika, na którym wykluczony Animator prowadził zajęcia. W takim przypadku wykluczony z Projektu Orlik zostanie zastąpiony kolejnym z listy rezerwowej lub Orlikiem wyłonionym w dodatkowym naborze Wniosków Aplikacyjnych.
6. Operator zastrzega sobie prawo do przesunięcia daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy z Animatorem lub odmowy jej zawarcia, w przypadku niedopełnienia przez Animatora lub JST formalności związanych z procedurą zastępstwa Animatora określoną w niniejszym paragrafie.

§ 9

Obowiązki JST

1. JST zakwalifikowana do udziału w Projekcie zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia dostępności obiektów sportowych na potrzeby realizacji Projektu zgodnie z Ogłoszeniem,
 - 2) utrzymywania obiektów sportowych, w tym Orlika w stanie bezpiecznym i uporządkowanym oraz dostatecznego wyposażenia ich w sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć przez Animatora;
 - 3) zapewnienia, że Orlik spełnia aktualne budowlane normy użytkowe (PPOŻ, BHP) oraz posiada wykupione ubezpieczenie OC na dzień podpisania umowy i na czas trwania umowy lub zobligowania do zawarcia tej umowy JST/AO lub AO
 - 4) rekomendowanie Animatora dającego najlepsze gwarancje prawidłowej realizacji zadań i zawarcie z nim stosownej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, przy czym w przypadku gdy Operator rozwiąże umowę łączącą go z Animatorem, JST jest zobowiązany do wytypowania nowego Animatora;
 - 5) zapewnienia i pokrywania terminowo wynagrodzenia Animatora zgodnie z zapisami § 9 Regulaminu oraz do przysyłania Operatorowi pisemnych potwierdzeń dokonywania należytych i terminowych wypłat wraz z potwierdzeniem przelewów wynagrodzeń po zakończeniu każdego z okresów tj. do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały przeprowadzone zajęcia;
 - 6) zapewnienia obsługi administracyjnej uczestnictwa Animatora w Projekcie, w zakresie wynikającym z Umowy o dofinansowanie;
 - 7) nadzór nad Animatorem w zakresie terminowej i rzetelnej realizacji przez niego obowiązków związanych z rozliczeniem realizowanych zadań w szczególności obowiązków określonych w §7, ust. 7, ust. 8 oraz obowiązku określonego w §7, ust. 6 pkt 11) w tym doprowadzenie do ich realizacji zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy z Animatorem;
 - 8) umożliwienia Animatorowi realizacji miesięcznego i rocznego harmonogramu pracy zgodnie z wytycznymi Operatora;
 - 9) zapewnienia Animatorowi dostępu do komputera z połączeniem internetowym, na potrzeby obsługi przez Animatora portalu internetowego www.projektorlik.pl;

- 10) umożliwienia Animatorowi, w ramach i w czasie wykonywania przez niego zadań powierzonych przez JST, uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Operatora;
 - 11) zaangażowania i współpracy przy organizacji lokalnych i ogólnopolskich imprez sportowo-rekreacyjnych realizowanych przez Operatora;
 - 12) udzielania wsparcia w ramach możliwości dla inicjatyw Animatora;
 - 13) umożliwienia Operatorowi zamieszczenia wszelkiego rodzaju nośników reklamowych sponsorów Projektu na Orlikach oraz na innych obiektach sportowych objętych Projektem, w czasie jego trwania, bez konieczności uzyskania każdorazowej zgody JST;
 - 14) dbanie o dobre imię Operatora, ministerstwa właściwego do spraw sportu oraz innych ewentualnych partnerów Projektu.
2. JST będą realizować powierzone im zadania w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2022 roku, na podstawie Umowy o dofinansowanie. JST na dzień podpisania umowy z Operatorem ma obowiązek posiadać podpisaną umowę z Animatorem na realizację zajęć co najmniej od dnia 1 marca 2022 roku na Orliku, którego dotyczył Wniosek Aplikacyjny. W przypadku zawarcia umowy z JST w wyniku naboru uzupełniającego, terminy zawarcia poszczególnych umów tj. Umowy o dofinansowanie, jak również umowy zawartej pomiędzy JST a Animatorem, zostaną określone przez Operatora przy uwzględnieniu przesunięcia czasowego związanego z późniejszym przystąpieniem do Projektu przez JST. Przez cały okres trwania Projektu, JST zobowiązana jest zatrudniać Animatora na podstawie umowy, która została przez nią wskazana zgodnie z w §6 ust. 3, pkt. 2 Regulaminu, chyba że zmiana sposobu zatrudnienia miałaby oznaczać zastąpienie umowy niżej punktowanej (umowa zlecenia) umową wyżej punktowaną (umowę o pracę). JST nie jest uprawniona do zmiany rodzaju umowy w stosunku do zadeklarowanego we Wniosku Aplikacyjnym, w sposób, w który spowodowałby zastąpienie umowy wyżej punktowanej umową niżej punktowaną tj. zastąpienie umowy o pracę umową zlecenia. Naruszenie wymogu wskazanego w zdaniu poprzedzającym może spowodować wykluczenie JST z Projektu, bez prawa odwołania.
 3. JST, które dołączyły do Projektu w naborze uzupełniającym, będą realizować powierzone im zadania w okresie do 31 grudnia 2022 roku na podstawie Umowy o dofinansowanie.
 4. JST gwarantuje, że umowa łącząca Animatora z JST nie będzie sprzeczna z postanowieniami Regulaminu, jak również nie będzie uniemożliwiać albo w inny sposób stać na przeszkodzie realizacji postanowień Regulaminu.
 5. W przypadku zawarcia przez JST z Animatorem umowy zlecenia, w której Animator występuje jako osoba fizyczna lub zawarcia przez JST z Animatorem umowy cywilnoprawnej, w której Animator występuje jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, Operator może zawrzeć z Animatorem wyłącznie umowę takiego samego rodzaju jak umowa łącząca Animatora z JST (wyłącznie z osobą fizyczną lub wyłącznie z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą). We wszystkich stosunkach prawnych łączących Animatora z JST oraz z Operatorem, nawiązanych w związku z realizacją Projektu „Lokalny Animator Sportu”, Animator powinien występować wyłącznie jako osoba fizyczna lub wyłącznie jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. W odmiennym przypadku Operator ma prawo odmówić zawarcia Umowy z Animatorem, a obowiązującą rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym. Rodzaj umowy (umowa z osobą fizyczną lub umowa z osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą) łączący Animatora z Operatorem oraz z JST nie może ulec zmianie przez cały okres trwania Projektu pod rygorem wskazanym w zdaniu poprzednim.
 6. Nieprzestrzeganie przez JST postanowień niniejszego Regulaminu, może stanowić podstawę do rozwiązania zawartej z nią Umowy o dofinansowanie, a tym samym wykluczenia JST z realizacji Projektu.

§ 10

Zakres dofinansowania

1. JST może w ramach Projektu powierzyć wykonywanie obowiązków Animatora jednej lub dwóm osobom, przy czym:
 - 1) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków tylko jednej osobie przypisanej do jednego oddanego do użytku obiektu, wynagrodzenie dla tej osoby będzie pokrywane:
 - a. w pierwszej części (wynagrodzenie) – przez JST, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy JST a Animatorem, przy czym wynagrodzenie wypłacane przez JST za czynności realizowane przez Animatora w ramach Projektu nie może być niższe niż 1 200,00 zł brutto miesięcznie za 56 godzin w miesiącu;
 - b. drugiej części (dofinansowanie) – przez Operatora, na podstawie dodatkowej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Operatora z Animatorem, z miesięcznym wynagrodzeniem w wysokości 1200,00 zł brutto/miesiąc;
 - 2) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków Animatora dwóm osobom, wynagrodzenie dla każdej z tych osób będzie pokrywane:
 - a. w pierwszej części (wynagrodzenie) – przez JST, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy JST a każdą z tych osób, przy czym wynagrodzenie wypłacane przez JST za czynności realizowane przez każdego Animatora w ramach Projektu nie może być niższe niż 600,00 zł brutto miesięcznie za 28 godzin w miesiącu;
 - b. w drugiej części (dofinansowanie) – przez Operatora, na podstawie dodatkowych umów cywilnoprawnych zawartych przez Operatora, z miesięcznym wynagrodzeniem w wysokości 600,00 zł brutto/osoba/miesiąc;

Umowa, o której mowa w pkt 1 lub 2 powyżej, powinna zostać zawarta nie później niż w miesiącu rozpoczęcia pracy przez Animatora.

Dla uniknięcia wątpliwości, kwota brutto oznacza, kwotę wynagrodzenia zawierającą podatek i składki ZUS w części obciążającej Animatora (z wyłączeniem podatków i składek ZUS dotyczących danego Animatora w części obciążającej JST).
2. W przypadku gdy liczba godzin, w których Animator realizował zadania powierzone mu w Projekcie będzie niższa od limitu wskazanego w ust. 1 a lub ust. 2 a niniejszego paragrafu, JST ustali wysokość wynagrodzenia Animatora jako iloczyn faktycznie przepracowanych godzin i stawki godzinowej wynoszącej 21,43 zł brutto (słownie: dwadzieścia jeden złotych i 43/100 gr). W każdym przypadku, bez względu na ilość faktycznie przepracowanych przez Animatora godzin w danym miesiącu, wysokość dofinansowania ze strony Operatora nie będzie wyższa niż wysokość środków przekazanych Animatorowi przez JST na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
3. Stawka godzinowa Animatora:
 - a. przy umowie cywilnoprawnej, nie będzie niższa niż 19,70 zł brutto, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 roku (Dz. U. 2021.1690);
 - b. przy umowie o pracę, nie będzie niższa niż stawka godzinowa ustalana w oparciu o wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2022 roku, wskazana Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 roku (Dz. U. 2021.1690).

4. Każdy z Animatorów, na mocy umów łączących ich z Operatorem, zostanie zobowiązany do wykonywania powierzonych zadań na obiektach Orlik przy ewentualnym wykorzystaniu przewidzianej w § 8 ust. 2 Regulaminu procedury zastąpienia Animatora, przez łączny okres nieprzekraczający:
 - 1) 56 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu Animatorowi (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1) powyżej);
 - 2) 28 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań Animatora dwóm osobom (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2) powyżej).
5. JST zobowiązana będzie do powierzenia wykonywania zadań na odpowiednich obiektach, na mocy umów cywilnoprawnych lub umów o pracę łączących JST z Animatorem (przy ewentualnym wykorzystaniu, przewidzianej w § 8 ust. 2 Regulaminu, procedury zastąpienia Animatora), przez łączny okres wynoszący co najmniej:
 - 1) 56 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu Animatorowi (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1) powyżej);
 - 2) 28 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań dwóm Animatorom (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2) powyżej).
6. Wynagrodzenie Animatora, wypłacane przez JST na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszego paragrafu nie może być niższe od kwoty dofinansowania otrzymywanego przez tę osobę od Operatora.
7. Kwota dofinansowania zostanie wypłacona przez Operatora wyłącznie po przekazaniu przez JST i przyjęciu bez żadnych zastrzeżeń potwierdzenia wypłaty/przelewu, przez JST, wynagrodzenia Animatorowi.
8. Dofinansowanie wynagrodzenia Animatora, wypłacane przez Operatora pochodzi ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i zostanie przekazane Operatorowi przez ministra właściwego ds. kultury fizycznej i turystyki.

§ 11

Obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w Projekcie w związku z epidemią COVID-19

1. W obiektach typu Orlik oraz w innych obiektach sportowych wskazanych przez JST, o których mowa w § 3 ust. 1, zajęcia odbywać się będą według zasad i w reżimie sanitarnym wynikającym z aktów prawa powszechnie obowiązującego odnoszących się do obostrzeń związanych ze zwalczaniem i przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19. W przypadku, gdy w ramach jednego obiektu, występuje kompleks kilku boisk, wskazane w ust. 1 ograniczenia dotyczą każdego z tych boisk.
2. Niedopuszczalne jest organizowanie na obiektach zawodów/turniejów oraz innych przedsięwzięć o podobnym charakterze realizowanych w obszarze sportu powszechnego.
3. JST:
 - a) zapewni weryfikację liczby osób korzystających z obiektu;
 - b) wyłączy osobom korzystającym z obiektu możliwość korzystania z szatni i węzła sanitarnego (poza toaletą);
 - c) zapewni osobom korzystającym z obiektu środki do dezynfekcji rąk i sprzętu sportowego;
 - d) zapewni dezynfekcję urządzeń i sprzętu sportowego po każdym użyciu i każdej grupie korzystających;
 - e) zapewni 15-minutowe odstępy pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi grupami korzystających lub w inny sposób ograniczy kontakt pomiędzy grupami korzystających;
 - f) zobowiąże osoby korzystające z obiektu lub sprzętu do dezynfekcji rąk w momencie wchodzenia i opuszczania obiektu;

- g) wywiesi w widocznym miejscu komunikaty informujące o sposobie korzystania z obiektów oraz o obowiązkach związanych z dezynfekcją rąk oraz zakrywaniu ust i nosa, z tym zastrzeżeniem, że zakrywanie ust i nosa nie dotyczy osoby prowadzącej zajęcia oraz osób uprawiających sport na terenie obiektów. Obowiązek zasłaniania twarzy dotyczy przemieszczania się na obiekt.
4. Powyższe obowiązki wynikają z obowiązujących ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, odnoszących się w swojej treści do zwalczania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19. Zmiana lub wprowadzenie nowych obowiązków nie wymaga zmiany Regulaminu. O zmianie wyżej wskazanych zasad, Operator poinformuje poprzez umieszczenie odpowiedniego komunikatu na stronie internetowej www.projektorlik.pl. Nie wyłącza to przestrzegania przez JST oraz Animatora obowiązków wskazanych w ust. 5– 8 poniżej.
 5. Niezależnie od powyższego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom korzystającym z organizowanych i prowadzonych na Orliku oraz na innych obiektach sportowych, o których mowa w § 3 ust. 1 zajęć (w tym dzieci i młodzieży), jak również osobom zaangażowanym w realizację Projektu, JST oraz Animator zobowiązani są do bieżącego śledzenia wszelkich komunikatów i informacji dotyczących przebiegu pandemii COVID–19 oraz do stosowania się do wszelkich zaleceń i instrukcji wydanych przez uprawnione w tym zakresie organy w tym w szczególności Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra właściwego ds. kultury fizycznej i turystyki.. Aktualne informacje dostępne są na stronach internetowych wskazanych organów.
 6. JST zobowiązana jest do prowadzenia Orlika oraz innych obiektów sportowych, o których mowa w § 3 ust. 1 zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami przy uwzględnieniu wszelkich wytycznych wydanych przez uprawnione do tego organy oraz Operatora, w tym komunikatów, o których mowa w ust. 5 powyżej.
 7. Animator zobowiązany jest do przestrzegania metodyki i organizacji zajęć sportowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami przy uwzględnieniu wszelkich wytycznych wydanych przez uprawnione do tego organy oraz przez Operatora, w tym komunikatów, o których mowa w ust. 5 powyżej.
 8. Naruszenie powyższych postanowień może skutkować rozwiązaniem umowy zawartej z JST i/lub Animatorem.

§12

Komunikacja z Operatorem

1. Kontakt z Operatorem w Projekcie możliwy jest:
 - 1) Mailowo pod adresem:
 - kontakt@projektorlik.pl
 - jst@projektorlik.pl
 - animator@projektorlik.pl
 - 2) Telefonicznie, pod numerem Infolinii: **+ 22 834-60-40**
 - 3) Pisemnie, na adres korespondencyjny : **Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa**
2. Operator może się kontaktować z Animatorami poprzez przesyłanie im wiadomości SMS.
3. Operator zastrzega, że wszelkie wydawane przez niego wyjaśnienia/interpretacje/ stanowiska czy rozstrzygnięcia związane z realizacją Projektu mają moc wiążącą dla Operatora pod warunkiem, że zostały przesłane JST/Animatorowi pisemną lub drogą mailową.

§13

Dane osobowe w Projekcie

1. W związku z realizacją Projektu, Operator przetwarza dane osobowe Animatorów.
2. Administratorem danych osobowych ww. osób jest Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Trylogii 2/16, 01- 982 Warszawa.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem mailowym iodo@insp.waw.pl lub pod numerem telefonu (22) 569 99 99.
4. Dane Animatorów są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na realizację zadań wskazanych w § 6 Regulaminu (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Ponadto dane osobowe Animatorów mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Operatora, którym jest dochodzenie i obrona ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) a także w celu realizacji obowiązków Operatora wynikających z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celach dokumentacyjnych i sprawozdawczych w związku z realizacją Projektu – zleconego zadania publicznego dofinansowanego ze środków publicznych przez ministra właściwego do spraw sportu (art., 6 ust. 1 lit e) RODO).
5. W ramach realizacji Projektu dane osobowe Animatorów są również w serwisie internetowym www.projektorlik.pl.
6. Podanie danych przez Animatorów jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania umowy.
7. Dane osobowe Animatorów będą udostępniane JST, która uprawnione są do rozliczania pracy Animatora.
8. Dane osobowe Animatorów mogą być udostępniane innym podmiotom współpracującym z Operatorem w zakresie i w celu, w jakim podmioty te udzielają wsparcia Operatorowi w zakresie administrowania stroną internetową Projektu oraz w zakresie zapewnienia narzędzia informatycznego do zawierania umów.
9. Dane osobowe Animatorów mogą być udostępniane ministrowi właściwemu ds. kultury fizycznej i turystyki który w ramach realizacji zadań publicznych, dofinansowuje ze środków budżetu państwa przeprowadzenie Projektu i w stosunku, do którego Operator ma w szczególności obowiązki dokumentacyjne i sprawozdawcze.
10. Dane osobowe Animatorów będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, ustawy o ubezpieczeniach społecznych i innych przepisów prawa lub przez okres przedawnienia roszczeń, jeżeli jest on dłuższy.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
12. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane, ma prawo dostępu do jej danych osobowych, które są przetwarzane przez Operatora. W szczególności, w ramach tego prawa, dana osoba, może zapytać o to:
 - a. w jakim celu przetwarzane są jej dane osobowe;
 - b. jakie jej dane są przetwarzane;
 - c. komu Operator ujawnia dane (informacje o odbiorcach, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
 - d. jaki jest planowany okres przechowywania jej danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
 - e. czy w stosunku do tej osoby podejmowane są zautomatyzowane decyzje, w tym czy odbywa się wobec niej profilowanie;

- f. czy Operator przekazuje jej dane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do żądania niezwłocznego sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, ma ona również prawo do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
 14. Osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane, ma prawo do żądania od Operatora usunięcia jej danych osobowych z systemu, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - a. jej dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b. osoba ta wycofała zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - c. osoba ta wniosła sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - d. osoba ta wniosła sprzeciw wobec przetwarzania jej danych na potrzeby marketingowe;
 - e. dane osobowe tej osoby były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - f. dane osobowe tej osoby muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie;
 - g. dane osobowe tej osoby zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego dziecku.
 15. Osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b. jeżeli przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba ta sprzeciwia się ich usunięciu;
 - c. Operator nie potrzebuje już danych osobowych tej osoby do celów przetwarzania, ale są one potrzebne tej osobie do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d. osoba ta wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
 16. Skorzystanie przez daną osobę z prawa ograniczenia przetwarzania oznacza, że jej dane osobowe będą mogły być przez Operatora wyłącznie przetwarzane (w tym przechowywane) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.
 17. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do przenoszenia danych tj. otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych oraz ma prawo żądać, aby te dane osobowe przesłać innemu administratorowi, jeżeli przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie wyrażonej przez tę osobę zgody oraz w sposób zautomatyzowany.
 18. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania przez Operatora danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Operatora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO lub w celu zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit e) RODO).
 19. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 20. Więcej informacji nt. praw przysługujących osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Operatora oraz sposobów z nich skorzystania można znaleźć na stronie internetowej Instytutu w zakładce RODO.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Operator przewiduje, że wszystkie umowy zawierane w ramach Projektu tj. Umowy o dofinansowanie oraz Umowy z Animatorami będą zawierane w wykorzystaniem narzędzia informatycznego tj. platformy Autenti.
2. JST, oraz Animatorzy zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Operatora.
4. Operator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Operator będzie informował JST oraz Animatorów o zmianach w Regulaminie.
5. Zmiany Regulaminu nie wymaga zmiana zapisów § 11 „Obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w Projekcie w związku z epidemią COVID-19”. O zmianie obowiązków wynikających z § 11 Operator informuje w formie komunikatów umieszczonych na stronie internetowej Projektu, pod adresem www.projektorlik.pl.
6. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Projektu, pod adresem www.projektorlik.pl.